

**Comissão Permanente de Revisão dos Atos Normativos da UFSCar**  
(Resolução CoAd nº. 59, de 16 de dezembro de 2022)

**CONVOCAÇÃO**

Ficam os membros da Comissão Permanente de Revisão dos Atos Normativos da UFSCar (CoPRAN) convocados para a **20ª** Reunião Ordinária, que será realizada no dia **7 de janeiro de 2025 (terça-feira)**, a partir das **14h15**, na Sala da Chefia de Gabinete, para tratar da seguinte pauta:

**1. Informes**

- 1.1** Distribuição das coletâneas
- 1.2** Conclusão das Visitas Técnicas e orientações

**2. Pauta**

- 2.1** Relatório de Atividades – 2024
- 2.2** Plano de Trabalho – 2025
- 2.3** Calendário de Reuniões Ordinárias – 2025
- 2.4** Atualização da Portaria GR nº 6.452/2023 – composição do GT-CoPRAN
- 2.5** 2º. Encontro CoPRAN com as Secretarias de Apoio das Diretorias de Centro – *Campus São Carlos*

São Carlos, 3 de janeiro de 2025

Lourdes de Souza Moraes  
Coordenadora

## Memória de Reunião

**Data:** 20ª Reunião – 7 de janeiro de 2025

**Horário:** 14h15 às 16h30

**Participantes:** Lourdes de Souza Moraes, Elisabeth Márcia Martucci, Juliana Nayara Aguiar dos Santos e Andrea Ferreira Palhano de Jesus. Justificaram a ausência Camila Cassiavilani, por motivo de trabalho remoto e Elizabeth Tomazini Cyrilo, que se encontra em afastamento para capacitação e licença-maternidade.

### 1. Informes

**1.1 Distribuição das Coletâneas:** como planejado, Elisabeth Márcia Martucci enviou as Coletâneas e Notas Técnicas CoPRAN para o DePDG-TIC/SIn e para Juliana Nayara Aguiar dos Santos e, posteriormente, elas foram publicadas no Portal SEI-UFSCar e na página oficial dos Atos Normativos da UFSCar. Elas também foram distribuídas para os membros do GT-CoPRAN (Documentos de Referência: Produção de Atos Normativos na UFSCar) e para o Grupo das Secretarias de Apoio das Diretorias de Centros – Campus São Carlos (Documentos de Referência: Produção de Atos Oficiais na UFSCar).

**1.2 Conclusão das Visitas Técnicas e Orientações:** a Profa. Elisabeth Márcia Martucci informou que ela e a conselheira Andrea Ferreira Palhano de Jesus concluíram as visitas técnicas planejadas na ProPG, ProAce, SOC e ProGPe e que as inconsistências constatadas em relação a não publicação de atos normativos no Boletim de Serviço Eletrônico e nível de acesso restrito inadequado de atos normativos foram demonstradas em planilha e serão objeto de revisão das unidades. Além disso, nas visitas técnicas foram dadas orientações para: conhecimento e uso dos fluxos dos processos, conhecimento e uso dos modelos dos tipos de documentos, a necessidade de análise dos atos normativos emitidos no período da pandemia para possível revogação e a necessidade de uma conferência da página oficial dos Atos Normativos da UFSCar para verificação da completude e conformidade dos atos normativos vigentes de cada unidade e conselho. As situações diagnosticadas na ProEx e ProPG em relação à numeração dos atos normativos e oficiais estão sendo analisadas e encaminhadas em parceria com o DePDG-TIC/SIn e as próprias unidades.

### 2. Pauta

**2.1 Relatório de Atividades – 2024:** a Conselheira Elisabeth Márcia Martucci elaborou o relatório das atividades da CoPRAN do ano de 2024, que foi enviado previamente a todos os membros da Comissão para leitura prévia. Andrea Ferreira Palhano de Jesus expressou que teria algumas complementações a fazer na seção referente às Visitas Técnicas e ao 1º Encontro CoPRAN com as Secretarias de Apoio das Diretorias de Centro e ficou de enviar o texto, por e-mail, com a incorporação dessas informações adicionais. O Relatório de Atividades CoPRAN 2024 foi aprovado pelos presentes e será encaminhado formalmente à Reitoria, para apreciação e publicado na página oficial da Comissão – Atos Normativos da UFSCar.

**2.2 Plano de Trabalho – 2025:** como item final do relatório, foi apresentado um Plano de Trabalho para o ano de 2025, que foi objeto de análise pelo plenário da

Comissão, prevendo a realização de 6 (seis) reuniões ordinárias, intercaladas, ao longo dos meses, com a realização de 6 (seis) encontros de capacitação para diversos públicos. Após análise, houve troca da data de oferta de dois encontros e foi incluída uma tarefa no planejamento: planejar e implementar estratégia com DePDG-TIC/SIn para alteração no SEI-UFSCar de todos os atos normativos que constam como Atos Oficiais no período de 2021 a 2023. Na análise do plano de trabalho, ficou prevista a realização do 1º Encontro CoPRAN com Secretarias de Apoio das UVRs no mês de outubro. Porém, a CoPRAN não tem qualquer informação sobre a produção e publicação de atos normativos e oficiais pelas mesmas para o planejamento da capacitação. Andrea Ferreira Palhano de Jesus ficou responsável em fazer um levantamento das mesmas e de seus conselhos, quando for o caso, como unidades SEI e verificar a caracterização de suas publicações no Boletim de Serviço Eletrônico. Em Anexo, segue o referido Plano de Trabalho, já revisado.

- 2.3 **Calendário de Reuniões Ordinárias – 2025:** o calendário das reuniões ordinárias para o ano de 2025 ficou assim estabelecido: 7 de janeiro, 11 de março, 6 de maio, 8 de julho, 9 de setembro, 11 de novembro. Serão 6 (seis) reuniões ordinárias no ano, nos meses de março, maio, julho, setembro e novembro; em geral, nas primeiras terças-feiras de cada mês.
- 2.4 **Atualização da Portaria GR nº 6.452/2023 – composição do GT-CoPRAN:** a referida portaria ficou de ser atualizada com a inclusão dos seguintes membros: Maria Inês dos Santos Loureiro (ProEx), Marli Suzarte Araújo de Oliveira (GR), Simone Maria Confella Aguiaro (ProGrad), Sheila Assis de Castro (SOC) e Ângela Benteo de Oliveira (ProGPe). Porém, Juliana Nayara Aguiar dos Santos verificou no SEI-UFSCar que ela foi feita, mas não disponibilizada para assinatura da Magnífica Reitora e vai verificar o que está acontecendo para viabilizar sua publicação.
- 2.5 **2º Encontro CoPRAN com as Secretarias de Apoio das Diretorias de Centro – Campus São Carlos:** ficou prevista a data de 25 de fevereiro (terça-feira) para sua realização, em continuidade ao primeiro encontro. A conselheira Elisabeth Márcia Martucci ficou de planejar o conteúdo dessa reunião de capacitação e ser responsável pela sua oferta.
3. **Encaminhamentos:** **a)** Lourdes de Souza Moraes e Juliana Nayara Aguiar dos Santos ficaram responsáveis pela atualização da Portaria GR de designação do GT-CoPRAN; **b)** Elisabeth Márcia Martucci ficou responsável por concluir o Relatório de Atividades 2024 e de enviar sua versão final para a Coordenação da Comissão; **c)** Lourdes de Souza Moraes ficou encarregada de enviar, para apreciação da Magnífica Reitora, por ofício, o Relatório de Atividades 2024; **d)** Andrea Ferreira Palhano de Jesus ficou responsável em fazer um levantamento das URVs e de seus conselhos, se são unidades SEI credenciadas e a caracterização de suas publicações no Boletim de Serviço Eletrônico.
4. **Agendamento da próxima reunião:** a próxima reunião ficou agendada para o dia 11 de março de 2025.

**Comissão Permanente de Revisão de Atos Normativos  
Plano de Trabalho 2025**

- Nova composição do GT-CoPRAN, por Portaria GR
- Realização de 6 reuniões ordinárias bimestrais
  - 6 reuniões no ano - janeiro, março, maio, julho, setembro, novembro
- Realização de 6 eventos de capacitação no ano
  - 6 eventos no ano – fevereiro, abril, junho, agosto, outubro, dezembro
  - 2º. Encontro CoPRAN com as Secretarias de Apoio das Diretorias de Centro – *Campus São Carlos* – fevereiro
  - 3º. Encontro CoPRAN com as Secretarias de Apoio das Diretorias de Centro e Diretorias de *Campus* – *Campi Araras, Sorocaba e Lagoa do Sino* – abril
  - 1º. Encontro CoPRAN com as Secretarias de Apoio dos Conselhos Superiores – junho
  - Capacitação da Equipe ProGPe para Produção de Atos Oficiais: Portarias de Pessoal – agosto
  - Realização do 1º. Encontro CoPRAN com Secretarias de Apoio das UVRs – outubro
  - Realização do 2º. Encontro CoPRAN das Secretarias de Apoio dos Conselhos Superiores – dezembro
- Revisão dos modelos dos documentos dos tipos de Atos Normativos e Oficiais
- Revisão do “Manual de Elaboração de Atos Oficiais: Portarias, Resoluções e Atos Administrativos”
- Revisão das Coletâneas: Documentos de Referência: Produção de Atos Normativos na UFSCar e Documentos de Referência: Produção de Atos Oficiais na UFSCar
- Manutenção e atualização da página oficial dos Atos Normativos da UFSCar
- Publicação de novos números de Notas Técnicas CoPRAN
- Elaboração com o DePDG-TIC/SIn do fluxo para Reuniões de Conselhos
- Programa de Mentoria  
Cada membro da CoPRAN fica responsável por acompanhar e orientar X unidades produtoras de atos normativos e oficiais (3 centros)
- Gravação da série de vídeos – Atos Normativos: tudo o que precisamos saber!  
Tendo como referência os textos das Notas Técnicas CoPRAN
- Planejar e implementar estratégia com DePDG-TIC/SIn para alteração no SEI-UFSCar de todos os atos normativos que constam como Atos Oficiais – 2021 a 2023

