

Comissão Permanente de Revisão dos Atos Normativos da UFSCar
(Resolução CoAd nº. 59, de 16 de dezembro de 2022)

CONVOCAÇÃO

Ficam os membros da Comissão Permanente de Revisão dos Atos Normativos da UFSCar (CoPRAN) convocados para a **27ª** Reunião Ordinária, que será realizada no dia **3 de março de 2026 (terça-feira)**, a partir das **14h30**, em Sala do Anexo da Reitoria, para tratar da seguinte pauta:

1. Informes

- 1.1** Envio de ofício ao DePDG-TIC/SIn para ajustes nos modelos de Ato Oficial: Ato Administrativo *Ad Referendum* e Ato Normativo: Resolução *Ad Referendum*
- 1.2** Envio de ofício para DePDG-TIC/SIn – solicitação de liberação do documento “Ato Oficial: Resolução” para o CoEx e CoG
- 1.3** Inclusão do Eixo Temático “Arte e Cultura” na página oficial “Atos Normativos da UFSCar”
- 1.4** Reunião do GT /DePDG-TIC/SIn – Fluxo de Reuniões – em 11 de março, 15h

2. Ordem do Dia

- 2.1** Atividades de Tutoria – março 2026
- 2.2** 1º Encontro CoPRAN/ProPGe para Produção de Atos Oficiais – Portarias de Pessoal – 24 de março, terça-feira, 14h30 – Sala de Treinamento ProGPe.
- 2.3** Envio do Relatório de Atividades 2025 para Reitoria

São Carlos, 24 de fevereiro de 2025

Profa. Dra. Elisabeth Márcia Martucci
Coordenadora CoPRAN

Memória de Reunião

Data: 27ª Reunião – 3 de março de 2026

Horário: 14h30 às 16h30

Participantes: Elisabeth Márcia Martucci, Andrea Palhano Ferreira de Jesus, Aparecida Regina Firmino Canhete, Camila Cassiavilani, Elizabeth Tomazini Cyrilo, Juliana Nayara Aguiar dos Santos, Lourdes de Souza Moraes.

A Coordenação da Comissão e demais presentes cumprimentaram a conselheira Andrea Palhano Ferrera de Jesus, que está retornado às atividades laborais após longo período de licença médica.

1. Informes

1.1 Envio de ofício ao DePDG-TIC/SIn: solicitando ajustes nos modelos de Ato Oficial: “Ato Administrativo *Ad Referendum*” e “Ato Normativo: Resolução *Ad Referendum*”, conforme incorreções constatadas pela conselheira Aparecida Regina Firmino Canhete ao fazer a leitura do processo. A Coordenação aguarda resposta.

1.2 Envio de ofício para DePDG-TIC/SIn: com solicitação de liberação do documento “Ato Oficial: Resolução” para o Conselho de Graduação e Conselho de Extensão, o que já foi atendido.

1.3 Inclusão do Eixo Temático “Arte e Cultura” na página oficial “Atos Normativos da UFSCar”: o eixo temático foi incluído por sugestão da conselheira Juliana Nayara Aguiar dos Santos, considerando a recente criação da Secretaria Geral de Arte e Cultura da UFSCar, por meio de consulta aos membros pelo grupo de WhatsApp.

1.4 Reunião do GT /DePDG-TIC/SIn: a coordenadora da CoPRAN informou que a primeira reunião será realizada no dia 11 de março, 15h, por meio de videochamada, para o início da elaboração do fluxo do processo de “Reuniões”.

2. Ordem do Dia

2.1 Atividades de Tutoria – março 2026: com o apoio da conselheira Juliana Nayara Aguiar dos Santos foram projetadas em tela as atividades de tutoria elaboradas pela coordenadora da CoPRAN. Para cada Centro, foram escolhidos os dois últimos atos oficiais publicados no SEI – “Ato Oficial: Portaria” e “Ato Oficial: Ato Administrativo” e feita sua análise técnica, de acordo com o regramento institucional. O documento foi lido e analisado na íntegra, com a inclusão de correções e complementações no próprio arquivo. As atividades serão postadas amanhã, 4 de março de 2026, no grupo de WhatsApp CoPRAN + Centros, que reúne o pessoal das Secretarias de Apoio dos 8 (oito) Centros da UFSCar.

2.2 1º Encontro CoPRAN/ProPGe para Produção de Atos Oficiais – Portarias de Pessoal: o encontro de capacitação será realizado no dia 24 de março, terça-feira, a partir das 14h30, na sala de treinamento da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas. O material didático preparado pela coordenação da Comissão, em forma de *slides*, também foi projetado em tela, com o apoio da conselheira Juliana Nayara Aguiar dos Santos, e analisado na íntegra pelo plenário, quando foram efetivadas correções, alterações e complementações. Com isso, o material foi revisado e está pronto para uso no citado encontro técnico. Além disso, a Coordenação escolherá algumas portarias de pessoal publicadas no SEI, produzidas por diferentes unidades internas

da ProGPe, para uso ao final do treinamento, as quais serão objeto de análise e correções pelos participantes.

2.3 Envio do Relatório de Atividades 2025 para Reitoria: a conselheira Camila Cassiavilani entregou cópia impressa do relatório revisado, com apontamento dos ajustes a serem feitos. A Coordenação agradeceu o trabalho e comunicou ao plenário que vai fazer as correções e encaminhar o documento por meio de ofício, para conhecimento da Magnífica Reitora, Profa. Dra. Ana Beatriz de Oliveira.

3. Encaminhamentos

Foram aprovados os seguintes encaminhamentos:

- a) Envio das atividades de tutoria às Secretarias de Apoio de todos os Centros pela Coordenação, em 4 de março;
- b) Participação da Coordenação e de Juliana Nayara Aguiar dos Santos na capacitação para os servidores da ProGPe, no dia 24 de março.

4. Agendamento da próxima reunião

A próxima Reunião Ordinária será realizada no dia 7 de abril, primeira terça-feira do mês, como previsto no calendário anual de reuniões.