

Comissão Permanente de Revisão dos Atos Normativos da UFSCar
(Resolução CoAd nº. 59, de 16 de dezembro de 2022)

CONVOCAÇÃO

Ficam os membros da Comissão Permanente de Revisão dos Atos Normativos da UFSCar (CoPRAN) convocados para a 5ª. Reunião Ordinária, que será realizada no dia 1º de agosto de 2023 (terça-feira), a partir das 14h15m, na Sala da Chefia de Gabinete, para tratar da seguinte pauta:

1. Constituição de Grupo(s) de Trabalho.
2. Apreciação do Fluxo do Processo SEI “Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI” (DePDG-TIC-SIn)
3. Capacitação Teórica e Prática para Centros e Unidades Vinculadas à Reitoria (UVRs):
 - a) Palestra: “Produção e Publicação de Atos Normativos na UFSCar: diretrizes e padrões 2023” – equipe CoPRAN (3 Grupos – em 3, 10 e 17 e agosto);
 - b) Treinamento Prático: “Produção e Publicação de Atos Normativos no SEI” – Eliane Colepícolo (3 Grupos – em 7, 16 e 21 de agosto)

São Carlos, 27 de julho de 2023

Lourdes de Souza Moraes
Coordenadora

Memória de Reunião

Data: **5ª. Reunião – 1º. de agosto de 2023**

Horário: 14h15m às 16h15m

Participantes: Lourdes de Souza Moraes, Elisabeth Márcia Martucci, Juliana Nayara Aguiar dos Santos, Andrea Ferreira Palhano de Jesus, Camila Cassiavilani e Elisabeth Tomazini Cyrilo.

1) Informes: Elisabeth Márcia Martucci informou que realizou os necessários ajustes no texto da minuta do Regimento Interno da Comissão, conforme observações feitas pelos membros presentes na última reunião, que foi enviada para revisão final de todos. Não recebeu outras observações e, com isso, a Coordenação da Comissão poderá enviá-la para apreciação do Conselho de Administração.

2) Pauta

A reunião foi presidida por Lourdes de Souza Moraes, Coordenadora da Comissão Permanente de Revisão dos Atos Normativos da UFSCar.

2.1) Constituição de Grupos de Trabalho: o plenário, após análise, deliberou pela constituição de dois grupos de trabalho: Grupo 1 – Reitoria (GR e SOC), Pró-Reitorias e Centros; Grupo 2 – UVRs. Lourdes de Souza Moraes e Juliana Nayara Aguiar dos Santos ficaram responsáveis por solicitar as indicações para os centros, após a realização do treinamento que ocorrerá ainda no corrente mês de agosto. Em relação às Pró-Reitorias, as indicações já foram efetivadas pelos gestores.

2.2) Fluxo do Processo SEI “Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI” (DePDG-TIC-SIn): o fluxo descritivo do processo foi enviado anteriormente para leitura e análise prévia dos membros. Elisabeth Márcia Martucci expressou que seu desenvolvimento foi feito por Eliane Colepícolo e que no processo de revisão que fez indicou as seguintes alterações: a) modificação na ordem do texto, colocando as etapas das UVRs – unidades diretamente vinculadas à Reitoria em primeiro lugar e depois as etapas a serem executadas pelas UnVRs – unidades não diretamente vinculadas à Reitoria. Explicou que na proposta da Comissão não constavam essas últimas unidades, porém Eliane apresentou uma série de situações de demanda de atos normativos pelas UnVRs e as dificuldades de atendimento pela UVRs, considerando a não solicitação formal por processo e a não apresentação de minuta do ato normativo, isto é, sem participação formal da UnVR no fluxo do processo; b) a segunda alteração solicitada foi o encerramento da participação da UnVR no processo ao entregar a minuta do ato normativo à UVR, que é responsável pela produção do ato normativo e também pelo relacionamento com a CoPRAN. Na proposta original de Eliane, a UnVR seguia até o final do processo, desenvolvendo as etapas finais com a Comissão. Os membros presentes concordaram com essas alterações incluídas no texto. Porém, a proposta da DePDG-TIC-SIn do ato normativo ser revisto pela CoPRAN antes de sua publicação no Boletim de Serviço Eletrônico não foi aprovada. Juliana Nayara Aguiar dos Santos argumentou que, como única responsável por essa revisão, pela definição de até três eixos temáticos e pela publicação na página dos atos

normativos no Portal da UFSCar, sofreria muita pressão de tempo pelas unidades produtoras e pela quantidade das mesmas poderia não atender em curto prazo os casos de maior urgência. Assim, sugeriu que essa revisão ficasse como etapa final do processo, após a publicação do ato normativo pela unidade responsável, como estava na proposta original da Comissão. Este posicionamento foi aprovado pelos presentes e Elisabeth Márcia Martucci ficou responsável em conversar com Eliane Colepícolo para a realização desse ajuste. Vários membros reconheceram e elogiaram o trabalho feito por Eliane Colepícolo no desenvolvimento desse fluxo descritivo. Elisabeth Márcia Martucci aproveitou para informar que também está em finalização o desenvolvimento do fluxo descritivo do processo “Conselho: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI”, que deverá ser apreciado em próxima reunião.

- 2.3) Realização de Capacitação Teórica e Prática para Centros e Unidades Vinculadas à Reitoria (UVRs):** ao longo do mês de julho foram realizados o planejamento e o envio de convites para essa capacitação inicial. A etapa de planejamento ficou a cargo de Elisabeth Márcia Martucci. O público alvo foi dividido em 3 grupos: Centros, Unidades Vinculadas à Reitoria com Conselho e Unidades Vinculadas à Reitoria sem Conselho. A capacitação será composta de duas ações: a) Palestra: “Produção e Publicação de Atos Normativos na UFSCar: diretrizes e padrões 2023”, a ser ministrada por videochamada (Google Meet) pela equipe CoPRAN, (Lourdes de Souza Moraes, Elisabeth Márcia Martucci e Juliana Nayara Aguiar dos Santos, com a participação dos demais membros), para os 3 grupos, em 3, 10 e 17 e agosto, quintas-feiras, das 9h às 10h30; b) Treinamento Prático: “Produção e Publicação de Atos Normativos no SEI”, sob a responsabilidade de Eliane Colepícolo (DPDG-TIC-SIn), para os 3 Grupos, em 7, 16 e 21 de agosto, das 9h às 10h30, também por videochamada (Google Meet). Juliana Nayara Aguiar dos Santos, a partir de minuta de ofício-circular convite feita por Elisabeth Márcia Martucci, elaborou o convite definitivo no SEI, que foi revisado e assinado pela Coordenadora da Comissão, Lourdes de Souza Moraes e enviado a todos os centros e unidades vinculadas à Reitoria. Elisabeth Márcia Martucci também elaborou apresentação do conteúdo da palestra em *powerpoint*, que foi revisada por Juliana Nayara Aguiar dos Santos. Essa apresentação foi apreciada pela Comissão ao final da reunião.
- 3) Encaminhamentos:** a) Lourdes de Souza Moraes e Juliana Nayara Aguiar dos Santos ficaram responsáveis em solicitar oficialmente representantes dos oito centros para a composição do Grupo de Trabalho 1; b) Elisabeth Márcia Martucci ficou responsável em encaminhar o ajuste aprovado no Fluxo Descritivo do Processo SEI “Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI” para Eliane Colepícolo (DePDG-TIC-SIn) e também em dar continuidade ao desenvolvimento do fluxo descritivo do processo SEI “Conselho: Atos Normativos Internos Produzidos pelo SEI”; c) se possível, todos os membros deverão participar das palestras da CoPRAN; d) Lourdes de Souza Moraes ficou responsável em acompanhar os treinamentos a serem ministrados pelo DePDG-TIC-SIn

- 4) Agendamento de Reunião:** de acordo com o calendário de reuniões, a 6ª. Reunião Ordinária será realizada no dia 5 de setembro, (terça-feira), das 14h15 às 16h15m, na Sala da Chefia de Gabinete.