

**Comissão Permanente de Revisão dos Atos Normativos da UFSCar**  
(Resolução CoAd nº. 59, de 16 de dezembro de 2022)

**CONVOCAÇÃO**

Ficam os membros da Comissão Permanente de Revisão dos Atos Normativos da UFSCar (CoPRAN) convocados para a 7ª. Reunião Ordinária, que será realizada no dia **3 de outubro de 2023 (terça-feira)**, a partir das 14h15m, na Sala da Chefia de Gabinete, para tratar da seguinte pauta:

1. Apreciação da Versão Preliminar do Manual de Orientação: Elaboração de Atos Oficiais pelas Unidades Diretamente Vinculadas à Reitoria (URVs)
2. Planejamento de Atividades com o Grupo de Trabalho
  - a. Treinamento: novas diretrizes e padrões 2023
  - b. Inserção dos atos normativos 2023 na página do Portal UFSCar
3. Inserção de “Perguntas Frequentes” na página do Portal UFSCar

São Carlos, 29 de setembro de 2023

Lourdes de Souza Moraes  
Coordenadora

## Memória de Reunião

Data: **7ª. Reunião – 3 outubro de 2023**

Horário: 14h15m às 16h15m

Participantes: Elisabeth Márcia Martucci, Juliana Nayara Aguiar dos Santos, Andrea Ferreira Palhano de Jesus, Camila Cassiavilani e Elizabeth Tomazini Cyrilo.

**1) Informes:** **a) Constituição do Grupo de Trabalho:** Juliana Nayara Aguiar dos Santos comunicou que o Grupo de Trabalho, com representantes indicados pela Reitoria e Pró-Reitorias, para atuar juntamente com a CoPRAN, foi constituído pela Portaria GR nº 6.452/2023, de 15 de setembro de 2023; **b) Capacitação da CoPRAN no Plano de Desenvolvimento de Pessoal (PDP-2024):** a Conselheira também comunicou que, em conjunto com a Coordenação da Comissão, conseguiu a inclusão de capacitação da CoPRAN no plano institucional para o próximo ano, que deverá ser planejada, oportunamente, de acordo com o cronograma estabelecido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas; **c) Inclusão do item 1.5.2.3 no Anexo da Portaria GR nº 6.285/2023, de 16 de junho de 2023:** esse informe também foi dado pela Conselheira Juliana Nayara Aguiar dos Santos, com retificação do anexo da portaria, de acordo com deliberação do plenário da CoPRAN; **d) Colaboração na redação em artigos SEI-UFSCar:** Elisabeth Márcia Martucci comunicou aos presentes que prestou colaboração ao DePDG-TIC/SIn, na pessoa de sua Chefia, Eliane Colepícolo, na revisão e adequações nos artigos SEI-UFSCar, “Atos Administrativos: o que são e como usar no SEI? e “Como publicar um documento oficial no Boletim Eletrônico do SEI-UFSCar?”; **e) Reunião com DePDG-TIC/SIn:** Elisabeth Márcia Martucci informou que a reunião remota conjunta entre DePDG-TIC e CoPRAN, realizada em 21 de setembro p.p., que definiu os Atos Oficiais da UFSCar, foi muito importante para continuidade dos trabalhos de adequação dos modelos desses documentos oficiais aprovados no SEI-UFSCar, tendo como base a Resolução CoAd nº. 59, de 16 de dezembro de 2022 e a Portaria GR nº 6.285, de 16 de junho de 2023. Relembrou que as alterações nos modelos dos atos oficiais serão feitas no início do ano de 2024, conforme acordado com o Departamento responsável. Em nome da Coordenadora da Comissão, Lourdes de Souza Moraes, agradeceu a presença de todos na reunião com o DePDG-TIC/SIn; **f) Revisão dos Modelos SEI-UFSCar de Atos Oficiais:** Elisabeth Márcia Martucci também comunicou que, a pedido do DePDG-TIC/SIn, realizou a revisão e correção dos modelos criados (Portaria, Portaria Conjunta, Resolução, Resolução Conjunta, Ato Administrativo), com seu alinhamento às normativas citadas e decisões tomadas na reunião.

### 2) Pauta

A reunião foi presidida por Elisabeth Márcia Martucci, por solicitação da Senhora Coordenadora da Comissão Permanente de Revisão dos Atos Normativos da UFSCar, que se encontrava em período regulamentar de férias.

**2.1) Apreciação da Versão Preliminar do Manual de Orientação: Elaboração de Atos Oficiais pelas Unidades Diretamente Vinculadas à Reitoria (URVs):** Elisabeth Márcia Martucci explicou que a proposta inicial de elaboração de um manual de orientação para a elaboração de Portarias foi alterada, após a

reunião acima citada com o DePDG-TIC/SIN e revisão de versão inicial feita por Eliane Colepícolo, que sugeriu sua ampliação para todos os atos oficiais (Portaria, Portaria Conjunta, Resolução, Resolução Conjunta e Ato Administrativo). Nessa perspectiva, a Conselheira redigiu essa nova minuta, agora em apreciação pelo plenário. A minuta foi enviada em tempo hábil aos conselheiros de maneira que pudessem proceder à sua leitura prévia. Assim, o texto foi revisado, página por página, e em cada página era(m) indicada(s) sugestão(ões) de correção ou alteração. Elisabeth Márcia Martucci ficou de incluir as alterações no arquivo digital do texto e enviar a versão revisada para todos. Também vai enviar novamente para análise e contribuições de Eliane Colepícolo.

- 2.2) Planejamento de Atividades com o Grupo de Trabalho:** treinamento: novas diretrizes e padrões 2023 e inserção dos atos normativos 2023 na página do Portal UFSCar: após análise do assunto, os presentes deliberaram por realizar o treinamento no mês de novembro, em período após os feriados, no mesmo formato dos três anteriormente realizados. A Conselheira Elisabeth Márcia Martucci ficou encarregada de encaminhar seu agendamento com a Coordenadora do SEI-UFSCar, Eliane Colepícolo e, posteriormente, passar as informações para Juliana Nayara Aguiar dos Santos, que providenciará o convite aos membros do Grupo de Trabalho.
- 2.3) Inserção de “Perguntas Frequentes” na página do Portal UFSCar:** a Conselheira Elisabeth Márcia Martucci apresentou a proposta de inclusão de uma seção de perguntas frequentes na página de atos normativos da UFSCar, o que foi aceito pelo plenário. Assim, essa seção será implementada, com a colaboração de todos, incluindo alguns protocolos acordados pela CoPRAN e dúvidas apresentadas pelos usuários.
- 3) Encaminhamentos:** a) agendamento de reunião com equipe da Agência de Inovação: Lourdes de Souza Moraes e Juliana Nayara Aguiar dos Santos encaminharão esse agendamento; b) Elisabeth Márcia Martucci definirá o agendamento do treinamento para o Grupo de Trabalho e continuará as tratativas com o DPDG-TIC/SIN para fechamento do manual de elaboração de atos oficiais e do modelos SEI-UFSCar para os mesmos; c) também dará início à seção Perguntas Frequentes, com a colaboração técnica de Juliana Nayara Aguiar dos Santos.
- 4) Agendamento de Reunião:** de acordo com o calendário de reuniões, a 8ª. Reunião Ordinária será realizada no dia 7 de novembro, (terça-feira), das 14h15 às 16h15m, na Sala da Chefia de Gabinete da Reitoria da UFSCar.