

**Comissão Permanente de Revisão dos Atos Normativos da UFSCar**  
(Resolução CoAd nº. 59, de 1

**CONVOCAÇÃO**

Ficam os membros da Comissão Permanente de Revisão dos Atos Normativos da UFSCar (CoPRAN) convocados para a 8ª. Reunião Ordinária, que será realizada no dia **7 de novembro de 2023 (terça-feira)**, a partir das 14h15m, na Sala da Chefia de Gabinete, para tratar da seguinte pauta:

1. Apreciação do material a ser utilizado no treinamento com o Grupo de Trabalho, a ser realizado no dia 23 de novembro, das 9 às 10h30:
  - a. Produção e publicação de atos normativos na UFSCar: novas diretrizes e padrões 2023;
  - b. Tarefas para os membros do Grupo de Trabalho:
    - i. Revisão dos atos normativos publicados na página do Portal UFSCar (até 2022);
    - ii. Inserção dos atos normativos 2023 na página do Portal UFSCar.
2. Relatório de Atividades – CoPRAN 2023

São Carlos, 31 de outubro de 2023

Lourdes de Souza Moraes  
Coordenadora

## Memória de Reunião

Data: **8ª. Reunião – 7 de novembro de 2023**

Horário: 14h15m às 16h15m

Participantes: Lourdes de Souza Moraes, Elisabeth Márcia Martucci, Andrea Ferreira Palhano de Jesus, Camila Cassiavilani e Elisabeth Tomazini Cyrilo. Justificou a ausência por motivo de trabalho, a conselheira Juliana Nayara dos Santos.

**1) Informes:** **a)** a Conselheira Elisabeth Márcia Martucci informou que os encaminhamentos conjuntos com o Departamento de Processos Digitais e Governança de TIC (DePDG-TIC) não foram concluídos, em virtude de férias regulamentares da Sra. Eliane Colepícolo, Chefe do mesmo, que retornou às atividades laborais no dia de ontem. Assim, em relação aos atos normativos, a CoPRAN recebeu os Ofícios nº. 507 e 508/2023/DePDG-TIC, para manifestar aprovação aos fluxos dos processos “Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI” e “Conselhos: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI”, tendo providenciado resposta afirmativa através do Ofício nº. 5/2023/CoPRAN/GR, porém solicitando alguns ajustes finais nos modelos dos atos normativos, que ainda não foram concluídos pela razão acima exposta. Depois disso, esses fluxos serão aprovados por Portaria Conjunta GR/SIn. Quanto aos Atos Oficiais, o DePDG-TIC procedeu à abertura de processo específico para sua tramitação – Processo 23112034479/2023-11, com elaboração conjunta de todos os modelos e atualização de dois artigos SEI relativos aos mesmos. Além disso, a CoPRAN apresentou para apreciação do citado departamento a primeira versão do “Manual de Elaboração de Atos Oficiais: Portarias, Resoluções e Atos Administrativos, aguardando manifestação; **b)** Em nome da conselheira Julian Nayara Agiar dos Santos, a profa. Elisabeth Márcia martucci informou que, com o apoio do analista Sílvio Carlos Marino, foi desenvolvido o layout da seção “Perguntas Frequentes”, que já foi alimentada (com a primeira leva de perguntas e respostas feita pela Conselheira Elisabeth Márcia Martucci) e que já se encontra ativa na página dos atos normativos do Portal da UFSCar; **c)** da mesma forma, a Profa. Elisabeth Márcia Martucci informou que ficou agendada para o dia 16 de novembro, às 10h, na Sala da Chefia de Gabinete, a reunião com a equipe da Agência de Inovação; **d)** e que foi enviado o Ofício nº. 4/2023/CoPRAN/GR, datado de 16 de outubro de 2023, convidando os membros do Grupo de Trabalho para os treinamentos que serão realizados em 23 e 27 de novembro.

## **2) Pauta**

A reunião foi presidida por Lourdes de Souza Moraes, Coordenadora da Comissão Permanente de Revisão dos Atos Normativos da UFSCar.

**2.1) Apreciação do material a ser utilizado no treinamento com o Grupo de Trabalho, a ser realizado no dia 23 de novembro, das 9 às 10h30:** a Profa. Dra. Elisabeth Márcia Martucci e Andrea Ferreira Palhano apresentaram o conjunto de slides, que já havia sido elaborado e utilizado em treinamentos anteriores, com algumas exclusões e aprofundamentos, considerando a qualificação do público-alvo, responsável pela produção e publicação de atos normativos do Gabinete da Reitoria, das Pró-Reitorias, do Conselho Universitário e dos Conselhos Superiores Específicos. Nesse conjunto de slides também foram

acrescentadas as orientações para a realização das tarefas que deverão ser feitas pelos participantes nos meses de dezembro de 2023 e janeiro de 2024: i) a conferência dos atos normativos vigentes em 31 de dezembro de 2022, que integram a Página dos Atos Normativos da UFSCar; ii) a inserção dos atos normativos aprovados em 2023. Com isso haverá atualização da página com todos os atos normativos vigentes em 31 de dezembro de 2023.

- 2.2) Relatório de Atividades 2023:** após apreciação da proposta pelo plenário, ficou aprovado que a Conselheira Elisabeth Márcia Martucci fará um relatório sintético das atividades realizadas pela Comissão no ano de 2023, para ser apresentado à Reitoria da UFSCar, que é o órgão responsável pela sua nomeação e acompanhamento dos trabalhos. A minuta do mesmo será apreciada na última reunião ordinária do corrente exercício.
- 3) Encaminhamentos:** a) Lourdes de Souza Moraes ficou responsável pelos encaminhamentos finais e formais para a aprovação dos fluxos dos processos SEI; b) Elisabeth Márcia Martucci ficou responsável em finalizar o “Manual de Elaboração de Atos Oficiais”, em conjunto com Eliane Colepícolo; c) todos os conselheiros ficaram de participar, na medida do possível, da reunião com a equipe da Agência de Inovação e dos treinamentos com o Grupo de Trabalho.
- 4) Agendamento de Reunião:** de acordo com o calendário de reuniões, a 9ª. Reunião Ordinária, e a última do ano, será realizada no dia 5 de dezembro, (terça-feira), das 14h15 às 16h15m, na Sala da Chefia de Gabinete da Reitoria da UFSCar.