

CALENDÁRIO PROAD – 2014			
DATAS MÁXIMAS			EVENTO
1	01/abr/2014 até 30/abr/2014	3ª. feira - 4ª. feira	1º. recebimento na ProAd de requisições de compras (materiais consumo e permanente, serviços pessoas físicas e jurídicas) e demais elementos técnicos, para OBRAS ou REFORMAS, relativas a 2014/1.
2	04/ago/2014 até 29/ago/2014	2ª. feira - 6ª. feira	2º. recebimento na ProAd de requisições de compras (materiais consumo e permanente, serviços pessoas físicas e jurídicas) e demais elementos técnicos, para OBRAS ou REFORMAS, relativas a 2014/2.
3	29/ago/2014	6ª. feira	Recebimento na Pró-Reitoria de Administração de requisições de reparos e consertos de equipamentos e mobiliários.
4	07/nov/2014	6ª. feira	Data máxima para emissão de empenho referente a recursos de créditos descentralizados pelo MEC.
5	14/nov/2014	6ª. feira	Recebimento de requisições para entrega de material de estoque (Almoxarifado).
6	14/nov/2014	6ª. feira	Emissão / reforço de empenho para dotações orçamentárias (RTN/RP/PNAES).
7	14/nov/2014	6ª. feira	Data máxima para emissão de empenho referente a recursos de créditos descentralizados pelas unidades de outros ministérios (Exemplos: MCT, Min. Justiça, Min. Saúde etc).
8	18/nov/2014	3ª. feira	Concessão de Suprimento de Fundos de recursos do Tesouro Nacional.
9	12/dez/2014	6ª. feira	Encaminhamento ao Depto. de Contabilidade de todas as Notas Fiscais / Faturas, Bolsas, Auxílios e outros documentos que impliquem liquidação de pagamento. Os pedidos não encaminhados até esta data serão pagos somente a partir de 12/01/2015.
10	12/dez/2014	6ª. feira	Encaminhamento ao Depto. Financeiro de todos os serviços prestados (colaboradores eventuais) e as inclusões de pagamento de diárias no sistema de concessão de diárias e passagens – SCDP.
11	19/dez/2014	6ª. feira	Movimentação do Cartão Corporativo (Suprimento de Fundos).
12	23/dez/2014	3ª. feira	Comprovação do Cartão Corporativo (Suprimento de Fundos).

SC 24/dezembro/2013

Importante – A ProAd solicita:

- 1. Que o planejamento interno das unidades considerem estes prazos, pois a ProAd não irá atender solicitações após as datas indicadas.**
- 2. Atenção especial no preenchimento de requisições. Recomendamos assistir e/ou ler orientações da ProAd (www.proad.ufscar.br).**
- 3. Ao EDF: para encaminhar as requisições completas o quanto antes; as requisições enviadas em agosto não terão chance de novo processamento, se houver fracasso.**
- 4. Aos professores que tiverem interesse em utilizar recursos repassados por descentralização, favor contatar os órgãos que irão repassar, já no primeiro semestre, a fim de evitar que sejam repassados nos últimos meses. Para repassarmos estes recursos para a FAI é preciso desenvolver ações junto à ProEx, PJ, FAI e ProAd, além do próprio órgão que irá repassar tais recursos. Tudo isto leva muito tempo. Dependendo de quando o processo se iniciar, a Administração não pode garantir o sucesso do mesmo.**