



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
Gabinete do Reitor
Via Washington Luís, km 235 - Caixa Postal 676
13565-905 - São Carlos - SP - Brasil
Fones: (16) 3351-8101/3351-8102 - Fax: (16) 3361-4846/3361-2081
E-mail: reitoria@ufscar.br

PORTARIA GR nº 541/2014, de 03 de janeiro de 2014.

O Reitor em exercício da Universidade Federal de São Carlos, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Art. 1º - Estabelecer os seguintes prazos para o envio de requisições e para o encerramento do presente exercício, conforme calendário estabelecido pela Pró-reitoria de Administração:

CALENDÁRIO PROAD – 2014			
DATAS MÁXIMAS			EVENTO
1	01/abr/2014 até 30/abr/2014	3ª. feira - 4ª. feira	1º. recebimento na ProAd de requisições de compras (materiais consumo e permanente, serviços pessoas físicas e jurídicas) e demais elementos técnicos, para OBRAS ou REFORMAS, relativas a 2014/1.
2	04/ago/2014 até 29/ago/2014	2ª. feira - 6ª. feira	2º. recebimento na ProAd de requisições de compras (materiais consumo e permanente, serviços pessoas físicas e jurídicas) e demais elementos técnicos, para OBRAS ou REFORMAS, relativas a 2014/2.
3	29/ago/2014	6ª. feira	Recebimento na Pró-Reitoria de Administração de requisições de reparos e consertos de equipamentos e mobiliários.
4	07/nov/2014	6ª. feira	Data máxima para emissão de empenho referente a recursos de créditos descentralizados pelo MEC.
5	14/nov/2014	6ª. feira	Recebimento de requisições para entrega de material de estoque (Almoxarifado).
6	14/nov/2014	6ª. feira	Emissão / reforço de empenho para dotações orçamentárias (RTN/RP/PNAES).
7	14/nov/2014	6ª. feira	Data máxima para emissão de empenho referente a recursos de créditos descentralizados pelas unidades de outros ministérios (Exemplos: MCT, Min. Justiça,

			Min. Saúde etc).
8	18/nov/2014	3ª. feira	Concessão de Suprimento de Fundos de recursos do Tesouro Nacional.
9	12/dez/2014	6ª. feira	Encaminhamento ao Depto. de Contabilidade de todas as Notas Fiscais / Faturas, Bolsas, Auxílios e outros documentos que impliquem liquidação de pagamento. Os pedidos não encaminhados até esta data serão pagos somente a partir de 12/01/2015.
10	12/dez/2014	6ª. feira	Encaminhamento ao Depto. Financeiro de todos os serviços prestados (colaboradores eventuais) e as inclusões de pagamento de diárias no sistema de concessão de diárias e passagens – SCDP.
11	19/dez/2014	6ª. feira	Movimentação do Cartão Corporativo (Suprimento de Fundos).
12	23/dez/2014	3ª. feira	Comprovação do Cartão Corporativo (Suprimento de Fundos).

Importante - A ProAd solicita:

- 1. Que o planejamento interno das unidades considerem estes prazos, pois a ProAd não irá atender solicitações após as datas indicadas.**
- 2. Atenção especial no preenchimento de requisições. Recomendamos assistir e/ou ler orientações da ProAd (www.proad.ufscar.br).**
- 3. Ao EDF: para encaminhar as requisições completas o quanto antes; as requisições enviadas em agosto não terão chance de novo processamento, se houver fracasso.**
- 4. Aos professores que tiverem interesse em utilizar recursos repassados por descentralização, favor contatar os órgãos que irão repassar, já no primeiro semestre, a fim de evitar que sejam repassados nos últimos meses. Para repassarmos estes recursos para a FAI é preciso desenvolver ações junto à ProEx, PJ, FAI e ProAd, além do próprio órgão que irá repassar tais recursos. Tudo isto leva muito tempo. Dependendo de quando o processo se iniciar, a Administração não pode garantir o sucesso do mesmo.**

Art. 2º - Revogar as disposições em contrário.

Prof. Dr. Adilson Jesus Ap. de Oliveira

Reitor em Exercício