



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

DIRETORIA - CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA - CCN-Diretoria

Rod. Lauri Simões de Barros km 12 - SP-189, s/n - Bairro Aracaçu, Buri/SP, CEP 18290-000

Telefone: (15) 3256-9004 - <http://www.ufscar.br>

ATA DA 100ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COC-CCN

Data e horário: 17/10/2024 às 09h00

Local: via meet com acesso pelo link: <https://meet.google.com/ibv-ovmt-saw>

Presidência: Profa. Dra. Júlia Silva Silveira Borges

Secretária: Fabiele Sabrina Veiga Lima

Membros presentes: Profa. Dra. Júlia Silva Silveira Borges (Presidente do CoC-CCN em exercício); Prof. Dr. Aldenor da Silva Ferreira (Coordenador do curso de graduação em Administração); Prof. Dr. Jorge Luis Pantoja Filho (Vice-coordenador do curso de graduação em Engenharia Ambiental); Prof. Dr. José Augusto de Oliveira David (Coordenador do curso de graduação em Ciências Biológicas); Prof. Dr. Robson Ryu Yamamoto (Coordenador do curso de graduação em Engenharia Agrônômica); Prof. Dr. Edison Tutomu Kato Junior (Coordenador do curso de graduação em Engenharia de Alimentos); Profa. Dra. Alexandra Sanches (Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Conservação da Fauna); Prof. Dr. Ricardo Serra Borsatto (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Conservação e Sustentabilidade); Dr. Thales Augusto de Miranda Medeiros (Representante Técnico-administrativo suplente); Ana Carolina Santos Oliveira (representante discente suplente da graduação). Conforme lista de presença nº 29 (SEI nº 1619981).

1. EXPEDIENTE

1.1. Comunicações da Presidência

1.1.1. Profa. Júlia comentou que houve um questionamento quanto à divulgação de contratação de professores substitutos e esclareceu que sempre que ocorre uma nova contratação é passado como informe nas reuniões do CoC-CCN. Esclareceu ainda que a atribuição de aula é do centro, mas que é feita em parceria com a coordenação acadêmica, já que é realizada a gestão e a atribuição de aulas para cinco cursos de graduação, o que demanda organização interna e planejamento. A coordenação acadêmica trabalha com a ideia de planilhas compartilhadas onde tem a atribuição das aulas de todo o corpo docente e também a carga horária. Dessa forma, é possível dar conhecimento para a comunidade acadêmica das atribuições que foram realizadas. Foi questionado também quanto a divulgação de contato e a localização/sala dos docentes, profa. Júlia esclareceu que atualmente o CCN não conta com site próprio e as informações ficam em uma aba no site da Lagoa do Sino, além de que a gestão dessas informações não são realizadas por servidores do CCN, sendo necessário solicitar que essas alterações sejam realizadas, o que tem tornado o processo mais lento. Informou que já foi solicitada a criação de um site do CCN, que já está em andamento, onde as informações estarão atualizadas. Prof. Robson sugeriu que não só as informações de docentes sejam atualizadas, mas também do corpo técnico-administrativo e técnicos de laboratório. Profa. Júlia disse que com o novo site será possível manter dados dos docentes e TAs no CCN atualizados, além de inserir informações importantes para o centro e informações do CoC-CCN. Enquanto o site não é disponibilizado, serão solicitadas as atualizações dos docentes substitutos no site da Lagoa do Sino.

1.1.2. A DiDPed e o DeEG finalizaram a análise prévia do PPC reformulado do curso de Engenharia

Ambiental, encaminhando parecer interno com as atualizações necessárias. Os cursos de Ciências Biológicas, Engenharia de Alimentos e Engenharia Agrônômica também já receberam e estão realizando as atualizações. Após essas atualizações, os PPCs reformulados serão encaminhados para apreciação no CoG.

1.1.3. O Evento Lagoa do Sino de Porteiras abertas acontecerá nos dias 23 e 24 de outubro (3ª e 4ª feira). Foi deliberado na reunião ordinária do CoC do mês de setembro, pela manutenção das atividades acadêmicas nos dias 21, 22 e 25 de outubro, sendo canceladas as aulas apenas nos dias de realização do evento. Será encaminhado e-mail informando toda a comunidade.

1.1.4. Foi realizada durante o recesso, manutenção dos computadores e instalação de suportes para CPU e monitores. Os suportes foram adquiridos através de planejamento da SIn (LS) utilizando recurso de apoio acadêmico do CCN proveniente da FELS.

1.1.6. Inauguração da Oca na Universidade Federal de São Carlos - campus Lagoa do Sino: ocorrerá no dia 27 de novembro de 2024. O evento visa promover a valorização da cultura indígena e fortalecer o diálogo sobre questões relevantes para a luta estudantil indígena. Durante a inauguração, serão realizadas diversas apresentações culturais, incluindo danças tradicionais e palestras proferidas por líderes reconhecidos no contexto da resistência e direitos indígenas.

1.1.7. Profa. Júlia informou que o CCN solicitou a compra de alguns bens permanentes e parte deles já foi recebida. Estão sendo mobiliadas as salas de monitoria e de tutoria. Tratam-se de mesas de estudo em grupo, cadeiras e puffs. Além disso, foram solicitados caixa de som, webcam, microfone de mesa, microfone com fio, caixa de som portátil, que ficarão disponíveis no centro para empréstimo. Em breve a SAFC irá fazer uma descrição dos itens que estarão disponíveis para empréstimo e encaminhar e-mail com informações para solicitações.

1.2. Comunicações dos Membros

1.2.1. Prof. Ricardo Borsatto informou que o processo seletivo do PPGCS já está aberto e que todas as informações estão disponíveis no site <https://www.ppgcs.ufscar.br/pt-br>. Pediu à Direção de Centro e as coordenações de curso, apoio na ampla divulgação do processo seletivo. Ainda quanto ao processo seletivo, o prof. Ricardo lembrou que para ingresso no programa é necessário um projeto de pesquisa. Propôs que seja pensada a criação de uma oficina de projetos para auxiliar os TAs do campus que estão afastados da vida acadêmica e tenham interesse em retomar. A ideia seria de que um TA com mestrado/doutorado possa ministrar essa oficina. Profa. Júlia sugeriu para o Thales levar esse ponto para conhecimento dos TAs e se colocou à disposição para pensar nessa oficina.

1.2.2. Profa. Alexandra lembrou que o 12º Workshop do PPGCFau acontecerá no dia 01/11/2024, no Anfiteatro do campus Lagoa do Sino.

1.2.3. Prof. Robson informou que o curso de Engenharia Agrônômica está com dois estudantes em situações delicadas de saúde física e mental e deixou registrado agradecimento, principalmente ao DeACE e ao DeEG, no tratamento das duas situações, trabalhando em conjunto. Informou que está tratando pessoalmente com os docentes do curso e informando-os das situações, e agradeceu também aos colegas que já conseguiu conversar.

1.2.4. Prof. Robson fez um segundo informe referente ao processo seletivo para o PPGCS, disse que recebeu algumas dúvidas quanto ao processo e ao projeto. Mencionou que assim como alguns TAs, podem ter profissionais que terminaram a graduação a algum tempo e não estejam familiarizados com os meios de ingresso nos cursos de mestrado, sugeriu que, se for possível, inserir mais informações e orientações no site, quanto ao ingresso e a elaboração do projeto. Agradeceu pela oportunidade.

2. ORDEM DO DIA

Com a anuência dos conselheiros, foi incluído em pauta o item: **2.5. Uso de recurso proveniente da FELS (alínea infraestrutura) para estacionamento da quadra poliesportiva.** A pauta foi apreciada conforme segue:

2.1. Apreciação do PDA do curso de Ciências Biológicas. PDA 1618897

Profa. Júlia apresentou a proposta do Projeto de Desenvolvimento Acadêmico encaminhada pela coordenação do curso de Ciências Biológicas, que tem como objetivo valorizar os espaços de apoio ao ensino na formação técnico-científica dos estudantes do Curso de Ciências Biológicas, através da consolidação das coleções da Unidade de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão - Laboratórios de Biologia da Conservação (LBC). A proposta encaminhada pela coordenação de curso ultrapassa o valor definido para utilização que é de R\$20.000,00 por curso de graduação. Os membros deliberaram pela aprovação do PDA do curso de Ciências Biológicas mediante utilização do recurso até o teto definido em R\$20.000,00, e a SAFC/CCN deve contatar a coordenação de curso caso as solicitações de compra ultrapassem esse valor.

2.2. Apreciação do PDA do curso de Engenharia Ambiental. PDA 1618908

Profa. Júlia apresentou a proposta de Projeto de Desenvolvimento Acadêmico encaminhada pela coordenação do curso de Engenharia Ambiental, que propõe o atendimento de diferentes demandas do curso, a citar: (i) viabilizar e consolidar aulas práticas de diferentes mesoconteúdos; (ii) viabilizar ou facilitar a execução de projetos de iniciação científica (de todas as modalidades) dos estudantes do curso; (iii) consolidar a semana de engenharia ambiental (SEAmb) como um evento anual permanente do curso e do *Campus* Lagoa do Sino; (v) fomentar a interação entre as atividades de ensino, pesquisa e extensão do curso. Na descrição da aplicação de recursos, o curso prevê a utilização de R\$357,14, com combustível, pelo docente responsável prof. Paulo Guilherme Molin. Conforme as orientações que foram passadas na reunião de definição de utilização de recursos do PDA, esse recurso não poderá ser utilizado com combustível. Esse recurso ficará disponível e a coordenação de curso poderá utilizar esse valor em outro item já previsto no projeto ou inserir novo item. A coordenação terá a disposição o valor máximo de R\$20.000,00 e qualquer alteração nos valores serão acertados com a coordenação de curso. Os membros deliberaram pela aprovação do PDA do curso de Engenharia Ambiental, com essa ressalva. Profa. Júlia lembrou que o PDA do curso de Engenharia de Alimentos foi aprovado na última reunião ordinária do CoC-CCN e as compras já estão sendo realizadas. Informou também que a coordenação do curso de Engenharia Agrônoma encaminhou a proposta do PDA, mas que o documento não tinha a descrição dos itens e com isso, pediu que a coordenação inserisse essa descrição, necessária para apreciação da proposta. Informou ainda que a Direção do CCN recebeu e-mail da coordenação do curso de Administração justificando que não tinha sido possível finalizar o processo do PDA e que necessitavam de mais tempo. Profa. Júlia sugeriu uma extensão de prazo até o dia 01/11/2024 para que essas duas coordenações encaminhem os PDAs para apreciação, dando andamento aos dois PDAs aprovados hoje. Justificou que havia sido estabelecido um prazo, dia 11/10 e que essa data faz parte de um cronograma estabelecido com a SAFC para execução de todos os PDAs, além de garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos pela FAI e com essa extensão é possível que haja uma pequena dificuldade de cumprimentos dos outros PDAs. Lembrou que os PDAs devem ser aprovados em reunião do Conselho de Curso e encaminhados por meio de processo SEI com certidão de ata. Para os PDAs que foram aprovados, a SAFC irá encaminhar e-mail informando os fluxos e prazos. Profa. Júlia reforçou que todos os pedidos de compra previstos no PDA devem chegar para a SAFC através da coordenação de curso.

2.3. Solicitação de afastamento do Prof. Dr. Ricardo Serra Borsatto, período de 02/11/2024 a 09/11/2024, para participação no 34º Congresso ALAS - RD-Caribe 2024 que ocorrerá em Santo Domingo - República Dominicana. Ofício 1618912, formulário 1618914 e carta-convite 1618915. Processo SEI nº 23112.032250/2024-22

Profa. Júlia apresentou o processo de solicitação de afastamento do Prof. Dr. Ricardo Serra Borsatto, para participação no 34º Congresso ALAS - RD-Caribe 2024 que ocorrerá em Santo Domingo - República Dominicana, pelo período de 02/11/2024 a 09/11/2024. Colocada em apreciação, a solicitação de afastamento foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

2.4. Indicação de membro titular e suplente para compor uma Comissão Assessora Mista da ProGrad/ProEx que irá apoiar o processo de implementação da inserção curricular da extensão universitária nos PPCs. Processo SEI nº 23112.032208/2024-10

Profa. Júlia informou da necessidade de indicação de membro titular e suplente para compor a Comissão

Assessora Mista da ProGrad/ProEx. Após sugestões, os conselheiros indicaram o Prof. Dr. Aldenor da Silva Ferreira, como titular e o Prof. Dr. Robson Ryu Yamamoto, como suplente na Comissão Assessora. Colocadas em apreciação, as indicações foram aprovadas por unanimidade pelos conselheiros.

2.5. Uso de recurso proveniente da FELS (alínea infraestrutura) para estacionamento da quadra poliesportiva. Doc. nº 1619166

Profa. Júlia informou que o CCN possui recursos provenientes da FELS, divididos em duas alíneas, a primeira é destinada ao apoio acadêmico, sendo parte utilizado para os PDAs e parte para manutenção de equipamentos e melhorias acadêmicas e a outra alínea é a de criação e manutenção de infraestrutura, essa tem sido apreciada no CoC-CCN, por se tratar de valores maiores e de infraestrutura. Informou que a quadra ainda não foi inaugurada oficialmente, mas já tem sido bastante utilizada pela comunidade. A Prefeitura Universitária solicitou ao Centro, apoio na aquisição de pedra brita para o estacionamento, a PU já tem trabalhado na preparação do local. O valor do orçamento apresentado aos membros é de R\$3.000,00 para aquisição de 25m³ de pedra brita. Colocado em apreciação, o uso de recurso proveniente da FELS (alínea infraestrutura) para estacionamento da quadra poliesportiva, foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Fabiele Sabrina Veiga Lima, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Edison Tutomu Kato Junior, Coordenador(a) de Curso**, em 14/01/2025, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Luis Rodrigues Pantoja Filho, Vice-Coordenador(a) de Curso**, em 14/01/2025, às 14:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Augusto de Oliveira David, Docente**, em 14/01/2025, às 16:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandra Sanches, Docente**, em 16/01/2025, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Carolina Santos Oliveira, Usuário Externo**, em 16/01/2025, às 18:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Ryu Yamamoto, Coordenador(a) de Curso**, em 24/01/2025, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julia Silva Silveira Borges, Presidente de Conselho em Exercício**, em 06/02/2025, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thales Augusto de Miranda Medeiros, Técnico(a) de Laboratório**, em 25/09/2025, às 16:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aldenor da Silva Ferreira, Professor(a) do Ensino Superior**, em 30/09/2025, às 14:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Serra Borsatto, Coordenador(a)**, em 01/10/2025, às 14:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1620235** e o código CRC **BD90E264**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.032405/2024-21

SEI nº 1620235

Modelo de Documento: Ata de Reunião Extraordinária, versão de 02/Agosto/2019