



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

DIRETORIA - CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA - CCN-Diretoria

Rod. Lauri Simões de Barros km 12 - SP-189, s/n - Bairro Aracaçu, Buri/SP, CEP 18290-000

Telefone: (15) 3256-9004 - <http://www.ufscar.br>

ATA DA 76ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC/CCN

Data e horário: 12/09/2024 às 08h30

Local: Anfiteatro - Ciclo Básico 2

Presidência: Prof. Dr. Fábio Grigoletto

Secretária: Fabiele Sabrina Veiga Lima

Membros presentes: Prof. Dr. Fábio Grigoletto (Presidente do CoC-CCN), Profa. Dra. Júlia Silva Silveira Borges (Vice-presidente do CoC-CCN); Prof. Dr. Rafael de Oliveira Tiezzi (Coordenador do curso de graduação em Engenharia Ambiental); Prof. Dr. José Augusto de Oliveira David (Coordenador do curso de graduação em Ciências Biológicas); Prof. Dr. Daniel Silveira Pinto Nassiff (Vice-coordenador do curso de graduação em Engenharia Agrônômica); Prof. Dr. Edison Tutomu Kato Junior (Coordenador do curso de graduação em Engenharia de Alimentos); Profa. Dra. Alexandra Sanches (Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Conservação da Fauna); Prof. Dr. Ricardo Serra Borsatto (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Conservação e Sustentabilidade); Dr. Daniel Mendes Borges Campos (Representante Técnico-administrativo); Larissa Pasquini Sarno (vice-representante discente da pós-graduação). Conforme lista de presença nº 93.

1. EXPEDIENTE

1.1. Comunicações da Presidência

1.1.1. Prof. Fábio mencionou a mudança de local de realização das reuniões ordinárias no CoC, que costumavam ocorrer na sala de reuniões do bloco IV (casarão), mas que já não estava conseguindo acolher os membros. As reuniões do conselho são públicas e a realização dessas reuniões no Anfiteatro possibilita a participação da comunidade como ouvinte. Além disso, a Secretaria de Apoio do CCN juntamente com a Direção de Centro, estão se organizando para emitir cards informativos após as reuniões do CoC, com os principais informes e deliberações para que sejam divulgados amplamente para a comunidade.

1.1.2. Prof. Fábio comunicou a transição na coordenação acadêmica, registrando seu agradecimento ao Prof. José David, por todo apoio, suporte e parceria durante esse primeiro ano de trabalho dele e da Profa. Júlia frente a Direção do CCN. A Profa. Claudia Marisse dos Santos Rotta foi indicada como coordenadora acadêmica. Comunicou também a nomeação do prof. José Augusto, como coordenador e da profa. Elissandra Ulbricht Winkaler, como vice-coordenadora do curso de Ciências Biológicas. Prof. Fábio agradeceu também aos professores Vinicius São Pedro e Juliano Baltazar que estiveram como coordenador e vice-coordenador, respectivamente, em mandatos pró-tempore, até a finalização do processo eleitoral do curso.

1.1.3. O professor substituto Gustavo Cardoso da Mata teve sua contratação efetivada no dia 05/09/2024. Ele assumiu atividades curriculares nos cursos de Engenharia de Alimentos e Engenharia Ambiental.

1.1.4. Prof. Fábio mencionou que recentemente ocorreu uma emergência com uma aluna do curso de

Engenharia de Alimentos, é um caso recorrente e próprio da condição de saúde dela. Registrou agradecimento a profa. Kivia, que foi quem disparou os processos de socorro emergencial. Esclareceu que a ocorrência trouxe uma preocupação quanto aos procedimentos que devem ser seguidos e a quem deve-se procurar em situações similares. A partir disso, ocorreu uma reunião de rede com a participação da Direção de Centro, Direção de *Campus* e DeACE e o encaminhamento foi de que o DeACE iria preparar um material gráfico distinguindo as situações em que o o departamento tem condições de realizar os atendimentos, das que necessitem de apoio externo. O DeACE está finalizando a produção de placas plásticas com orientações para a comunidade acadêmica no caso de emergências em saúde e saúde mental. A equipe passará de sala em sala apresentando as instruções e afixando as placas plásticas no início do segundo semestre. Profa. Júlia destacou o trabalho de parceria que vem sendo realizado pelo DeACE com o posto de saúde de Campina do Monte Alegre, que tem sido muito importante para o *campus*. Prof. Fábio comentou que houve um questionamento quanto ao PGD no departamento, que esclareceu que o atendimento está sendo garantido e que irão se organizar para que haja sempre alguém disponível para atendimento no balcão de chegada.

1.1.5. Comissão de Avaliação de Desempenho Acadêmico - Classes A, B e C, inclusão da profa. Giulianna Rondinelli Carmassi e do prof. Marcos Gonçalves Lhano como representantes do CCN.

1.1.6. No dia 11/09/2024, o *campus* recebeu visita da equipe da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pró-reitor e Pró-reitor adjunto de Pós-graduação, Prof. Dr. Rodrigo Constante Martins e Prof. Dr. Luiz Eduardo Moschini e do prof. Luiz Manoel, representando a ProAd, para dia de trabalho dedicado à continuidade da implantação do PPGCFau e do PPGCS. Tendo como foco questões de espaço físico e recursos humanos para apoio administrativo ao programa, alguns encaminhamentos foram pactuados. A Direção de Centro garantiu uma sala para a secretaria de apoio à pós-graduação no Ciclo Básico 2, além de uma sala que possa comportar os equipamentos necessários para garantir boas condições de virtualidade além de um arranjo físico dinâmico, modular, que possa ser utilizado tanto como sala de aula quanto para para defesas e reuniões. Foi destacada a necessidade de equipamento audiovisual adequado para apoiar defesas e palestras com convidados participando remotamente. O compromisso assumido pela direção do CCN com o espaço físico foi referendado pelos demais membros do colegiado, permanecendo o suporte administrativo em discussão diante da impossibilidade de contar imediatamente com novas vagas para contratação de técnicos-administrativos. Foi apontada pelos representantes da ProPg a possibilidade de contar com apoio do projeto da FELS para garantir um suporte administrativo emergencial. De modo correlato, o Prof. Fábio apontou o uso da alínea investimentos no apoio a aquisição dos equipamentos necessários para a adequação de uma sala no Ciclo Básico 2 em conformidade com os requisitos mencionados anteriormente. No que se refere a a aquisição do mobiliário modular, o prof. Luiz Manoel sinalizou que existem atas abertas na ProAd que podem ser utilizadas. Também foi considerada a disponibilização de uma sala de pesquisa no prédio de gabinetes do Ciclo Básico 2 que possa ser utilizada como espaço multiusuário para acolher mestrandos, pesquisadores e pós-doutorandos. O Prof. Fábio abriu a palavra aos coordenadores dos programas de pós-graduação para comentarem. Profa. Alexandra comentou que o PPGCFau realiza avaliações periodicamente que permitem observar possíveis pontos de atenção e possíveis soluções, e que aproveitou esse momento para apresentar essas questões aos pró-reitores, como a questão das bolsas, que eram ofertadas pela fundação zoológico e foram interrompidas, credenciamento e descredenciamento de docentes e os impactos para a avaliação do programa, entre outras. Profa. Alexandra mencionou que eles apresentaram várias ideias/sugestões que são possíveis de serem realizadas no programa. Prof. Ricardo agradeceu a participação da Direção de Centro nesse encontro com as pró-reitorias e registrou que a intenção é construir uma pós-graduação que dialogue e trabalhe com o Centro, além de ter uma secretaria de apoio à pós-graduação do CCN que atenda aos dois programas e outros que venham ter no CCN. Mencionou que pela manhã houve uma discussão quanto a estrutura física e de pessoal para os programas. Prof. Ricardo pediu que ficasse registrado em ata, os compromissos assumidos nesta reunião. Conforme foi lembrado por ele, a Direção do CCN assumiu o compromisso de priorizar a contratação de um servidor técnico-administrativo para implantação da secretaria de apoio à pós-graduação, quando houver a possibilidade de nomeação de TA. A Direção de *Campus*, se comprometeu em ajudar a custear uma pessoa para auxiliar a pós-graduação pelo período de um ano. Além disso, a ProAd junto a ProGPe, assumiram compromisso em apoiar com duas bolsas para

estagiários junto aos programas. Quanto a estrutura física, o Centro se comprometeu em ceder uma sala para estabelecimento da secretaria de apoio à pós-graduação, uma sala para pesquisadores, de uso compartilhado, e por fim uma sala de aula para uso prioritário para a pós-graduação, que garanta boas condições de virtualidade, conforme mencionado anteriormente. No mesmo dia, no período da tarde, aconteceu uma reunião dos docentes do PPGCS com os pró-reitores, que foi aberta a quem pudesse participar. Prof. Ricardo registrou agradecimento à equipe da Pró-Reitoria da Pós-graduação, que apesar de ser a primeira visita física ao *campus*, sempre esteve a disposição dando todo apoio e incentivo necessário para que os programas se estabelecessem. Prof. Ricardo esclareceu ainda que o principal desafio dos programas de pós-graduação é a falta de apoio financeiro. O TA Daniel pediu que seja aberta a discussão, não só para os TAs que venham a ser nomeados mas com o quadro atual, quanto a possibilidade de atuar na secretaria de apoio da pós-graduação, se houver interesse. Daniel demonstrou ainda, preocupação quanto a uma possível sobrecarga de trabalho para os técnicos de campo, apontando que contratações nessa frente de trabalho também são prioritárias. Prof. Fábio concordou e mencionou que essa é uma preocupação do centro, destacando que apresentou demanda à ProGPe pela contratação de 25 novos servidores técnicos-administrativos, sendo a área de campo uma das prioridades.

1.1.7. Viagens didáticas - As coordenações de curso devem relacionar as demandas por viagens com datas e quilometragem, de acordo com as condições de veículos disponíveis, estabelecendo a priorização, a PU irá apoiar com a base de cálculo. Os membros discutiram quanto a importância do *campus* contar com um ônibus próprio para que possa realizar as viagens didáticas e solicitaram que a questão possa voltar a ser considerada como uma possibilidade concreta de resolução desse problema que vem persistindo desde que o campus foi implantado.

1.1.8. Aproveitamento de concurso da área de hidrologia e hidráulica, o processo deve ser iniciado em breve.

1.1.9. No dia 13/09/2024, às 9 horas, ocorrerá Reunião Extraordinária do Conselho Superior Universitário da UFSCar tendo como ponto de pauta único a homologação do resultado final da Pesquisa Eleitoral da UFSCar;

1.1.10. Calendário de eventos no contexto do ciclo de comemorações dos 10 anos do *Campus* Lagoa do Sino está sendo atualizado para publicação nas próximas semanas;

1.1.11. No dia 11/09/2024, a CEPEX-LS representou o Centro de Ciências da Natureza em evento de lançamento do Graduação 10!, programa da Pró-Reitoria de Graduação da UFSCar dedicado à inovação no ensino de graduação. O Projeto Lagoa do Sino Além das Porteiras, dedicado à promoção do ingresso na graduação, foi apresentado pelo Prof. Flávio Bianchini, coordenador do projeto e da CEPEX-LS. Prof. Flávio mencionou que a ideia é que o Evento Porteiras Abertas, a partir do próximo ano, ocorra no primeiro semestre, provavelmente no mês de junho.

1.2. Comunicações dos Membros

1.2.1. Profa. Alexandra informou que o acordo de cooperação entre a Coordenadoria de Fauna Silvestre (CFS/SEMIL) e a UFSCar, que foi aprovado anteriormente no CoC, precisará passar por modificações que já estão sendo realizadas. Após tramitação pela SEMIL e Procuradoria da UFSCar, passará novamente pela apreciação do CoC-CCN.

1.2.2. Prof. Ricardo sugeriu a realização de um evento de confraternização entre os TAs e docentes, com possível apoio dos sindicatos. Além disso destacou a importância da identidade visual, banners para distribuição pelo *campus* em comemoração aos 10 anos.

1.2.3. Prof. José David registrou que a DiDPed e o DeEG o contataram para informar que já finalizaram análise prévia do PPC reformulado do Curso de Ciências Biológicas, tendo sido apontadas necessidades pontuais de ajustes antes do mesmo ser encaminhado à pareceristas externos ao CCN, o que ocorrerá em breve com os demais projetos em reformulação.

2. ORDEM DO DIA

Com a anuência dos conselheiros, foi alterada a ordem dos pontos de pauta. A pauta foi apreciada conforme segue:

2.4. Apreciação da minuta do Regimento Interno do Programa de Pós Graduação em Conservação e Sustentabilidade. Minuta do Regimento 1575269 e Certidão de Ata 1575274. Processo SEI nº 23112.027619/2024-85

Prof. Fábio apresentou a minuta do Regimento Interno do Programa de Pós Graduação em Conservação e Sustentabilidade, em seguida passou a palavra ao prof. Ricardo Borsatto que esclareceu que a minuta que está sendo apreciada foi aprovada em reunião com os docentes do programa, conforme certidão de ata. Colocada em apreciação, o regimento foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

2.1. Homologação de aprovações Ad referendum:

2.1.1. Aprovação do protocolo de intenções entre a UFSCar, *campus* Lagoa do Sino, e a Fundação para a Conservação e a Produção Florestal do Estado de São Paulo (Fundação Florestal) e do Plano de Trabalho. Doc. SEI nº 1573230

Colocada em apreciação, a autorização *ad referendum* da presidência do CoC-CCN, referente à aprovação do protocolo de intenções entre a UFSCar, *campus* Lagoa do Sino, e a Fundação para a Conservação e a Produção Florestal do Estado de São Paulo (Fundação Florestal), foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

2.1.2. Aprovação do relatório do Programa de Extensão: GESTAR - Grupo de estudos, análise e reflexão sobre Maternidade e Ciência, coordenadora: Lígia Mara Boin Menossi de Araujo. Doc. SEI nº 1573237

Prof. Fábio apresentou o relatório do programa de extensão. Colocada em apreciação, a autorização *ad referendum* da presidência do CoC-CCN, referente à aprovação do relatório do programa de extensão, foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

2.1.3. Aprovação da solicitação de afastamento do Prof. Dr. Flávio Sérgio Afférri, para participação no 34º Congresso Brasileiro de Milho e Sorgo, de 08/09/2024 a 13/09/2024. Ofício nº 153/2024/CCN-Diretoria (1575222). Processo SEI nº 23112.027664/2024-30

Colocada em apreciação, a autorização *ad referendum* da presidência do CoC-CCN, referente à aprovação de afastamento do Prof. Dr. Flávio Sérgio Afférri, foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

2.1.4. Aprovação da solicitação de afastamento do Prof. Dr. Waldir Cintra de Jesus Junior, para participação no 34º Congresso Brasileiro de Milho e Sorgo, de 08/09/2024 a 13/09/2024. Ofício nº 154/2024/CCN-Diretoria (1575225). Processo SEI nº 23112.027568/2024-91

Colocada em apreciação, a autorização *ad referendum* da presidência do CoC-CCN, referente à aprovação de afastamento do Prof. Dr. Waldir Cintra de Jesus Junior, foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

2.2. Apreciação das propostas para o Lagoa do Sino de Porteiras Abertas. Doc. SEI nº 1575792

Prof. Fábio passou a palavra para o prof. Flávio Bianchini, coordenador da CEPEx que apresentou as propostas para o porteiras abertas deste ano. O evento será nos dias 23 e 24 de outubro de 2024. Neste ano serão montadas tendas no gramado do bloco IV (casarão) sendo: Uma tenda de 5 x 5 metros para cada um dos cursos de graduação. Cada tenda receberá 5 mesas e cadeiras; Duas tendas de 10 x 10 metros montadas para recepção e acomodação dos estudantes participantes das escolas da região. As áreas dos quiosques servirão de apoio para as apresentações dos coletivos, bateria, Cheers. As salas e laboratórios do Ciclo Básico 1 ficarão disponibilizadas para os grupos de estudos e projetos desenvolvidos pelos professores e alunos do campus. Terão monitores para acompanhar os grupos de estudantes durante a visita ao campus. A proposta é manter as atividades acadêmicas nos dias 21, 22 e 25 de outubro, visto que será ocupado um número menor de salas para o evento. Será enviado e-mail para as coordenações solicitando as listas de materiais (papelaria e similares) necessários para montagem dos stands em cada tenda. Prof. Edison apresentou algumas preocupações levantadas pelos alunos no curso de Engenharia de Alimentos, como com o calor e falta de paredes nas tendas, já que costumam utilizar

projetores. Prof. Fábio esclareceu que essas questões já foram levantadas durante as reuniões de organização do evento e que a equipe está a disposição para atender as necessidades que forem possíveis. Disse ainda que esse formato reduzindo o espaço de circulação poderá garantir maior efetividade nas propostas de divulgação dos cursos. Os membros deliberaram e decidiram manter as atividades acadêmicas nos dias 21, 22 e 25 de outubro, sendo interrompidas nos dias 23 e 24 para realização do porteiros.

2.3. Proposta de tramitação interna para afastamentos internacionais. Doc. SEI nº 1575254

Prof. Fábio fez breve relato quanto ao que foi discutido na última reunião extraordinária do CoC onde surgiu uma discussão quanto a possibilidade de criação de um mecanismo de divulgação dos resultados para a comunidade após retorno dos servidores do CCN de afastamentos internacionais. Apresentou uma proposta de minuta de termo de compromisso. Os membros fizeram apontamentos quanto a esse termo ser obrigatório apenas para afastamentos internacionais, algumas sugestões para que seja uma obrigatoriedade de acordo com a finalidade do afastamento, independente de ser nacional ou internacional e ou da duração do afastamento. Após ampla discussão, os membros decidiram que a proposta de minuta deve ser discutida no âmbito das coordenações de cursos, para amadurecimento dessa proposta e posteriormente as propostas sejam discutidas novamente no CoC. Daniel Mendes, representante técnico-administrativo, se absteve da decisão.

2.5. Apreciação de alteração orçamentária, Projeto: Gir Leiteiro como ferramenta para melhorar a qualidade genética da pecuária leiteira tropical da agricultura familiar. Ofício 1575348 e Planilha Orçamentária 1575351. Processo SEI nº 23112.027462/2024-98

Prof. Fábio apresentou a planilha orçamentária referente ao projeto “Gir Leiteiro como ferramenta para melhorar a qualidade genética da pecuária leiteira tropical” e passou a palavra ao Daniel Mendes, que fez breve comentário com relação as alterações. Colocada em apreciação, a planilha orçamentária foi aprovada por unanimidade.

2.6. Atualização de representante titular do CoC-CCN no Conselho Universitário (ConsUni)

Prof. Fábio informou da necessidade de atualização de membro do CoC-CCN, para compor o Conselho Universitário (ConsUni). Essa representação foi recentemente discutida neste conselho, que indicou a discente de pós-graduação, Larissa Pasquini Sarno. Prof. Fábio esclareceu que a SOC retornou o processo informando que os discente já possuem as cadeiras que garantem sua representação junto ao Conselho Universitário, e para esta representação é realizada eleição anualmente. Informou ainda que os representantes dos Conselhos de Centro e dos Conselhos Específicos devem ser necessariamente da categoria docente, para não comprometer o percentual estabelecido por lei e não haver nenhuma fragilidade jurídica que possa comprometer o andamento das reuniões e das deliberações tomadas pelo colegiado. Os membros discutiram e indicaram a Profa. Dra. Kivia Mislaine Albano Scobosa como representante titular no Conselho Universitário (ConsUni). Colocada em apreciação, a indicação foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

2.7. Relatório de Atividades de Afastamento para Licença Capacitação - Claudia Regina Gomez Salles. Relatório e Certificados 1575410. Processo SEI nº 23112.014256/2024-18

Prof. Fábio apresentou o relatório de atividades e os certificados dos cursos realizados pela servidora Claudia Regina Gomez Salles, referente ao período de 20/06/2024 a 19/07/2024. Colocado em apreciação, o relatório foi aprovado por unanimidade pelos membros

2.8. Relatório de Afastamento prof. Paulo Molin. Relatório e Declaração 1575429. Processo SEI nº 23112.019810/2024-53

Prof. Fábio informou que o Prof. Dr. Paulo Guilherme Molin apresentou o relatório de atividades de afastamento e a declaração de participação referente ao período de 16/07/2024 a 25/07/2024, como coordenador da equipe de Sensoriamento Remoto, da final do desafio XPRIZE Rainforest realizado em Manaus. Colocado em apreciação, o relatório de afastamento foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros

2.9. Apreciação das Propostas de Atividades de Extensão: a) Monitoria em Ciência do Solo: uma jornada de aprendizagem prática para formar estudantes engajados, coordenadora: Laize Aparecida Ferreira

Vilela 1575466; b) Assessoria e Consultoria em Ciência do Solo, coordenadora: Laize Aparecida Ferreira Vilela 1575470; c) Vivência em bovinocultura na Fazenda Escola Lagoa do Sino da Universidade Federal de São Carlos: estação de parição de 2024, coordenador: Danilo Tancler Stipp 1575481; d) Institucionalização dos Cursinhos da UFSCAR: uma construção a partir das escutas internas e externas, coordenador: Márcio Rogério Silva 1575482; e) SEMENTES PARA SOBERANIA E SEGURANÇA ALIMENTAR, coordenador: Alberto Luciano Carmassi 1575494; f) Formando Agentes de Sustentabilidade: Projeto de Educação Ambiental UFSCar Lagoa do Sino - Prefeitura de Angatuba, coordenadora: Beatriz Cruz Gonzalez 1575495; g) CeLS - Comissão de Estágios da Lagoa do Sino, coordenador: Robson Ryu Yamamoto 1575504.

Prof. Fábio apresentou e fez breve comentário sobre as propostas de atividades de extensão que colocadas em apreciação foram aprovadas por unanimidade pelos conselheiros.

2.10. Apreciação da Proposta do Programa de Extensão: Grupo de Pesquisa e Extensão em Desenvolvimento e Inovação de Produtos Alimentícios (DIPA), coordenadora: Thais Jordania Silva 1575508

Prof. Fábio apresentou e fez breve comentário sobre o Programa de Extensão: Grupo de Pesquisa e Extensão em Desenvolvimento e Inovação de Produtos Alimentícios (DIPA), proposto pela profa. Dra. Thais Jordania Silva. Em seguida colocou em apreciação, sendo aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Fabiele Sabrina Veiga Lima, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Grigoletto, Diretor(a) de Centro**, em 13/10/2025, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edison Tutomu Kato Junior, Docente**, em 16/12/2025, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Augusto de Oliveira David, Docente**, em 16/12/2025, às 14:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandra Sanches, Docente**, em 16/12/2025, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Silveira Pinto Nassif, Docente**, em 17/12/2025, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Serra Borsatto, Docente**, em 17/12/2025, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiele Sabrina Veiga Lima, Secretário(a)**, em 20/01/2026, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Mendes Borges Campos, Zootecnista**, em 22/01/2026, às 16:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Pasquini Sarno, Usuário Externo**, em 27/01/2026, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julia Silva Silveira Borges, Vice-Diretor(a) de Centro**, em 03/02/2026, às 10:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rafael de Oliveira Tiezzi, Professor(a) do Ensino Superior**, em 24/03/2026, às 17:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1579633** e o código CRC **93FB1853**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.026519/2024-31

SEI nº 1579633

Modelo de Documento: Ata de Reunião Ordinária, versão de 02/Agosto/2019