



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

DIRETORIA - CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA - CCN-Diretoria

Rod. Lauri Simões de Barros km 12 - SP-189, s/n - Bairro Aracaçu, Buri/SP, CEP 18290-000

Telefone: (15) 3256-9004 - <http://www.ufscar.br>

ATA DA 77ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCN

Data e horário: 10/10/2024 às 09h00

Local: Sala de Reuniões do Bloco IV

Presidência: Profa. Dra. Júlia Silva Silveira Borges

Secretária: Fabiele Sabrina Veiga Lima

Membros presentes: Profa. Dra. Júlia Silva Silveira Borges (Presidente do CoC-CCN em exercício); Prof. Dr. Jorge Luis Rodrigues Pantoja Filho (Vice-coordenador do curso de graduação em Engenharia Ambiental); Prof. Dr. José Augusto de Oliveira David (Coordenador do curso de graduação em Ciências Biológicas); Prof. Dr. Robson Ryu Yamamoto (Coordenador do curso de graduação em Engenharia Agrônômica); Prof. Dr. Edison Tutomu Kato Junior (Coordenador do curso de graduação em Engenharia de Alimentos); Profa. Dra. Alexandra Sanches (Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Conservação da Fauna); Dr. Daniel Mendes Borges Campos (Representante Técnico-administrativo); Larissa Pasquini Sarno (representante discente suplente da pós-graduação). Conforme lista de presença nº 92.

Convidados: Profa. Dra. Claudia Marisse dos Santos Rotta (Coordenadora Acadêmica), Daniel Braatz (Diretor Executivo da Agência de Inovação da UFSCar) e Prof. Dr. Angelo Luiz Fazani Cavallieri (Docente do CCN e membro do CoPICT).

1. EXPEDIENTE

1.1. Comunicações da Presidência

1.1.1. Boas vindas à Profa. Dra. Claudia Marisse dos Santos Rotta que está atuando na Coordenação Acadêmica, desde 11/09/2024.

1.1.2. Calendário do ciclo de comemorações dos 10 anos do campus Lagoa do Sino: serão feitos cartazes e banners para divulgação.

1.1.3. Resolução CoAd nº 21, de 30 de setembro de 2011: Dispõe sobre o Regimento Interno da Comissão Permanente de Segurança. A alteração de composição proposta pela ProACE na 71ª Reunião Ordinária do CoAd: Propõe-se a alteração do Capítulo II, Artigo 5º, do Regimento Interno da Comissão Permanente de Segurança, de modo que a Presidência da Comissão seja transferida para o(a) Pró-Reitor(a) de Assuntos Comunitários e Estudantis. Inserção dos Prefeitos dos quatro *campi* como membros da referida Comissão e alteração do número de representantes discentes, passando de um (1) para quatro (4) membros, abrangendo indicações do Diretório Central dos Estudantes (DCE), das Atléticas e das representações da Pós-Graduação dos quatro *campi*.

1.1.6. Face ao desligamento da Profa. Dra. Miriam Mabel Selani do Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos (CEP) da UFSCar, procedeu-se à indicação da Profa. Dra. Sandra Mari Yamamoto para representação do Centro de Ciências da Natureza - CCN.

1.1.7. A DiDPed e o DeEG já finalizaram a análise prévia do PPC reformulado do Curso de Ciências Biológicas, Engenharia Agrônômica e Engenharia de Alimentos. Há alterações e sugestões propostas no parecer. De acordo com o Calendário 2024 para reformulação curricular dos cursos de graduação do

campus São Carlos Implementação de matriz curricular 2025 (23112.010441/2024-33 - 1425205) os responsáveis pela etapa de “Adequações do PPC, tendo em vista as considerações da análise pedagógica institucional, quando for o caso” são NDE/Conselho de Coordenação. Profa. Júlia solicitou que as correções sejam discutidas no NDE e Conselhos de Curso e o documento final seja aprovado no Conselho de Curso com certidão de ata incluída junto com o PPC no processo SEI. Não será necessária aprovação no CoC e a próxima etapa será aprovação no CoG.

1.1.8. Nos dias 12 e 13 de novembro acontecerá o Congresso de Iniciação Científica (CiC) de forma presencial, nos 4 campi da UFSCar. Foi aprovado no CoG que as aulas não serão mantidas para que haja participação intensa das comunidades acadêmicas nos 4 campi. O evento tem como objetivo promover, discutir e divulgar os resultados dos projetos de pesquisas científicas e tecnológicas realizadas por estudantes de graduação da UFSCar, bem como oportunizar debates acerca da pesquisa e da ciência. A profa. Júlia ressaltou a importância do evento para a comunidade acadêmica do campus Lagoa do Sino uma vez que envolve um grande número de projetos de Iniciação. Os membros do CoPICT do Centro estão na organização do CIC que ocorrerá no campus Lagoa do Sino e solicitaram ao Centro apoio em algumas frentes da organização do evento. Serão feitos comunicados à comunidade sobre o evento e a importância de sua participação. Uma outra frente é o controle de frequência dos participantes para emissão de certificados, que será discutido no ponto de pauta 3.2. O Prof. Ângelo, membro do CoPICT, participou da reunião informando sobre o trabalho em andamento na organização do CiC..

1.1.9. Site do PPGCS já está no ar (www.ppgcs.ufscar.br) e o Edital para aluno regular do PPGCS para o primeiro semestre de 2025 foi lançado e está disponível no site. (São 20 vagas e o período de inscrição será de 23 de outubro de 2024 à 17 de janeiro de 2025)

1.2. Comunicações dos Membros

1.2.1. Daniel comunicou que, nos dias 15 e 16 de outubro, os técnicos administrativos realizarão uma paralisação em resposta ao possível não cumprimento do acordo de greve. Três pontos previamente acordados foram retirados do projeto de lei a ser submetido, o que configura, segundo a categoria, um descumprimento do pacto estabelecido. Adicionalmente, pediu aos presentes que divulguem aos demais docentes a paralisação dos técnicos administrativos, alertando para possíveis impactos nas atividades e diálogos institucionais. A Profa. Julia solicitou aos conselheiros que levem esta informação aos conselhos de curso.

1.2.2. Em relação à proposta de realização de uma corrida e caminhada rústica, o prof. Robson informou que a iniciativa partiu do técnico-administrativo, Thiago Santi, com o objetivo de integrar o calendário de comemorações dos 10 anos do campus. O evento está previsto para o dia 1º de dezembro, um domingo, com uma estimativa inicial de 400 inscrições gratuitas, abrangendo ambas as modalidades. O Thiago Santi está coordenando os detalhes, com possível apoio da FAI ou FELS, e já houve comunicação com o Prof. Alberto. Em seguida apresentou os possíveis trajetos para a caminhada, que terá aproximadamente 2 km, e da corrida, com um percurso de 5 km. Está prevista a distribuição de camisetas e medalhas aos participantes que completarem as provas. Haverá premiação por categorias, com prioridade inicial para a comunidade interna do campus Lagoa do Sino, seguida da abertura para a comunidade externa. As categorias de premiação serão geral e comunidade acadêmica. O título provisório para o evento é "Primeira Caminhada e Corrida Rústica 10 Anos da Lagoa do Sino".

1.2.3. O Prof. Robson informou que, durante o período de recesso acadêmico, foi contatado pelo Prof. Nilton, que relatou ter tido conhecimento, enquanto esteve na Santa Casa de Angatuba, de um problema de saúde enfrentado por uma discente do curso de Engenharia Agrônoma. A situação foi levada ao conhecimento de alguns docentes presentes. O Prof. Nilton, juntamente com o Prof. Alberto, mobilizaram esforços para auxiliar a estudante, em contato com seu companheiro, também discente do curso. Teve conhecimento que a cirurgia da estudante foi agendada para ocorrer em Sorocaba e que informações posteriores indicam que o quadro de dor mais intensa da estudante foi, em certa medida, controlado, estando em aguardo da realização da cirurgia. O caso gerou comoção e gratidão por parte da discente, que não esperava receber esse apoio. A coordenação do curso e o corpo docente se colocaram à disposição para auxiliar no que fosse necessário. Prof. Robson registrou seu agradecimento aos

professores Nilton e Alberto, pelo apoio.

1.2.4. A Profa. Alexandra recordou que, em momento anterior, havia sinalizado a necessidade de convocação de uma reunião extraordinária do CoC-CCN com o objetivo de deliberar sobre os processos de credenciamento e descredenciamento de docentes realizados na Comissão de Pós-Graduação (CPG) do Programa de Pós-Graduação em Conservação da Fauna (PPGCFau). Tal medida visava otimizar as métricas de atividade docente do programa. Adicionalmente, informou que foram efetuadas algumas alterações no quadro docente, com a transição de professores permanentes para a categoria de colaboradores. Entretanto, em contato com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação, foi orientada de que não se faz necessário incluir o tema como ponto de pauta e as referidas alterações podem ser apresentadas como informe. Apresentou rapidamente as alterações realizadas e mencionou que tais ações estão alinhadas ao planejamento estratégico do PPGCFau.

1.2.5. A Profa. Alexandra comunicou que em 23 de setembro de 2024, foi publicada a Resolução CoPG nº 43/2024, a qual dispõe sobre o Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Conservação da Fauna, do Centro de Ciências da Natureza, da Universidade Federal de São Carlos – campus de Lagoa do Sino/SP. Informou que o referido regimento foi aprovado por este Conselho logo após a transferência do PPGCFau para o CCN, entrando em vigor com a publicação da resolução em setembro. Neste contexto, haverá discentes que migrarão para o novo regimento, enquanto outros permanecerão no regimento anterior. A coordenação do programa está atualmente empenhada na atualização das informações no sistema ProPGWeb, visando a automatização dos prazos e demais questões regulamentares. Adicionalmente, está sendo realizado um trabalho junto aos estudantes para identificar suas opções de migração e definir os procedimentos a serem adotados em cada caso.

1.2.6. No que concerne ao acordo de parceria com a Coordenadoria de Fauna Silvestre (CFS), a Profa. Alexandra rememorou que a aprovação por este Conselho ocorreu em reunião ordinária recente, há menos de um mês. Atualmente, encontra-se em análise na Procuradoria da UFSCar. A Profa. Alexandra manifestou preocupação com a possibilidade de perda do recurso destinado ao financiamento de bolsas de estudo, o qual possui prazo para empenho, estimado para o final do corrente ano, possivelmente até novembro. Caso a tramitação na procuradoria se prolongue excessivamente, o recurso poderá ser perdido, com a eventual possibilidade de nova solicitação apenas no segundo semestre do ano subsequente ou início de 2025.

1.2.7. A Profa. Alexandra prosseguiu informando sobre o Workshop PPGCFau, destacando que diversas etapas de organização já foram concluídas. A apresentação de trabalhos pelos discentes é compulsória, constituindo um mecanismo de acompanhamento do desenvolvimento dos projetos, em substituição ao exame de qualificação. Esclareceu que a programação já consta no site com todas as informações relevantes. A palestra de abertura contará com a presença da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, da Profa. Júlia (Diretora do Centro em exercício), do Prof. Alberto (Diretor de Campus) e da Profa. Patrícia Locosque (Coordenadora de Fauna - SEMIL). Durante o workshop, serão apresentados tanto os projetos em fase inicial quanto os trabalhos já em execução, conforme listagem previamente divulgada. Cada trabalho será avaliado por dois avaliadores. A Profa. Alexandra informou que a tabela de avaliadores está em fase de elaboração e convidou os presentes a colaborarem com a avaliação dos trabalhos, manifestando que entrará em contato individualmente para formalizar os convites.

1.2.8. A Profa. Alexandra comunicou a abertura do edital conjunto ProPG e ProEx, ressaltando a crescente valorização das atividades de extensão pela CAPES nas avaliações quadriennais dos programas de pós-graduação, evidenciando a importância da extensão para a progressão dos programas. Informou que a ProPG submeteu um projeto de extensão ao edital da CAPES, o qual foi aprovado, resultando na obtenção de um montante superior a R\$ 800 mil. Para otimizar a aplicação desses recursos, a ProPG lançou um edital interno com o objetivo de fortalecer a continuidade das ações de extensão nos programas de pós-graduação da instituição. Cada proposta submetida a este edital interno receberá um valor aproximado de R\$ 123 mil e deverá envolver a participação de três programas de pós-graduação distintos. As atividades de extensão terão início em dezembro de 2024 e duração máxima de 20 meses. O PPGCFau já iniciou a elaboração de uma proposta e agendou uma reunião interna para a próxima semana e já iniciou contato com outros PPGs, visando a integração de ideias para o edital. A Profa. Alexandra esclareceu que somente os programas de pós-graduação que contribuíram para a construção

do edital, por meio do preenchimento de um questionário detalhando as atividades de extensão desenvolvidas por seus docentes, poderão participar desta seleção interna.

1.2.9. O Prof. Edison questionou acerca do andamento do processo de compra de nobreaks, cuja aquisição já havia sido aprovada em reunião do CoC-CCN. A Profa. Júlia informou que a referida compra encontra-se em andamento. Em seguida, o Prof. Edison indagou sobre a apreciação do PDA do curso de Engenharia de Alimentos, consultando se este seria analisado na presente reunião do Conselho. A Profa. Júlia reconheceu um equívoco, esclarecendo que a apreciação do PDA deveria ter constado na pauta divulgada na convocação para esta reunião. Diante disso, solicitou a anuência dos membros presentes para a inclusão deste ponto na ordem do dia para apreciação imediata.

2. APRECIÇÃO DE ATAS

2.1. Ata da 74ª Reunião Ordinária do CoC/CCN, realizada em 11/07/2024. Doc. SEI nº 1609824

Colocada em apreciação, a Ata da 74ª Reunião Ordinária foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

2.2. Ata da 98ª Reunião Extraordinária do CoC/CCN, realizada em 12/08/2024. Doc. SEI nº 1609829

Colocada em apreciação, a Ata da 98ª Reunião Extraordinária foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

2.3. Ata da 99ª Reunião Extraordinária do CoC/CCN, realizada em 09/09/2024. Doc. SEI nº 1609834

Colocada em apreciação, a Ata da 99ª Reunião Extraordinária foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

3. ORDEM DO DIA

Com a anuência dos conselheiros, foram incluídos em pauta os itens: **3.19.** Relatório de Licença Capacitação do servidor Thales Augusto de Miranda Medeiros, período de 01/07/2024 a 14/08/2024 e de 15/08/2024 a 28/09/2024, **3.20.** Relatório de Afastamento da Profa. Dra. Larissa Trierveiler Pereira, para atividade de pesquisa no exterior, no período de 20/09/2024 a 07/10/2024, em Helsinki, Finlândia e **3.21.** Apreciação do PDA do curso de Engenharia de Alimentos. A pauta foi apreciada conforme segue:

3.1. Homologação de aprovações Ad referendum:

3.1.1. Aprovação da solicitação de afastamento da profa. Dra. Roberta Barros Lovaglio, para participação no I Encontro Geral do Programa de Formação em ATER para Assentamentos de Reforma Agrária e contribuições para Agenda 2030 (PROFOR-EXT), em Luiz Correia - PI, no período de 22 a 27/09/2024. Ofício 1609176. Processo SEI nº 23112.028678/2024-71. Colocada em apreciação, a autorização ad referendum da presidência do CoC-CCN, referente à aprovação de afastamento da Profa. Dra. Roberta Barros Lovaglio, foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

3.1.2. Atividade de extensão: Reuniões temáticas do Núcleo de Estudos em Mecanização Agrícola e Agricultura de Precisão - NEMAAP, coordenador: Murilo Aparecido Voltarelli. Doc SEI nº 1609278. Colocada em apreciação, a autorização *ad referendum* da presidência do CoC-CCN, referente à aprovação da atividade de extensão, foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

3.1.3. Aquisição do equipamento Single Vessel, conforme PDA do curso (1609289) e certidão de ata do conselho de curso (1609293). Processo SEI nº 23112.029775/2024-81. Colocada em apreciação, a autorização *ad referendum* da presidência do CoC-CCN, referente à aquisição de equipamento, foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

3.2. Apoio das secretarias de curso no Congresso de Iniciação Científica

A Profa. Júlia informou que os membros da CoPICT do CCN, responsáveis pela organização do Congresso de Iniciação Científica (CIC), procuraram a Direção do CCN e solicitaram apoio em algumas demandas. Entre elas, destaca-se a emissão de listas de presença, as quais deverão ser disponibilizadas em cada atividade do evento e serão utilizadas para emissão de certificados. Profa. Júlia explicou que foi pensado

na possibilidade de ter apoio das secretarias de curso, além da Claudia Salles, servidora da CEPEX, a quem também será solicitado apoio. Os membros discutiram e concordaram que as secretarias de curso podem contribuir na elaboração e impressão das listas de presença. Contudo, a organização das listas durante os dias de evento poderá ser realizada pelos próprios membros da organização do evento, considerando que os secretários trabalham de forma parcialmente remota e que essa modalidade de trabalho pode coincidir com os dias de evento. Prof. José Augusto aproveitou a oportunidade e questionou se poderia ser levado ao CoPICT a possibilidade de apresentação no CIC também no formato de painel. Os membros deliberaram por sugerir à comissão organizadora do Congresso de Iniciação Científica (CIC) que se promova uma discussão sobre os formatos de apresentação, visando os próximos eventos, em conjunto com o CoC-CCN.

3.3. Solicitação de prorrogação do projeto: Assistência Técnica em Extensão Rural no âmbito do Programa Mais Gestão, ProEx 40729/2023-51, até 31/12/2025. Ofício 1605759. Processo SEI nº 23112.021961/2024-71

Profa. Júlia apresentou a solicitação de prorrogação do projeto: Assistência Técnica em Extensão Rural no âmbito do Programa Mais Gestão, ProEx 40729/2023-51, até 31/12/2025. Informou que o CoC apreciou anteriormente planilha orçamentária atualizada do projeto. Colocada em apreciação, a prorrogação foi aprovada por unanimidade pelos membros.

3.4. Solicitação de prorrogação do Projeto de Extensão "Gir Leiteiro como ferramenta para melhorar a qualidade genética da pecuária leiteira tropical da agricultura familiar". Ofício e Planilha Orçamentária 1609169. Processo SEI nº 23112.029541/2024-33

Profa. Júlia apresentou a solicitação de prorrogação do Projeto de Extensão "Gir Leiteiro como ferramenta para melhorar a qualidade genética da pecuária leiteira tropical da agricultura familiar", pelo período de 12 meses e passou a palavra ao TA Daniel Mendes, que fez breve comentário quanto ao trabalho desenvolvido no âmbito do projeto. Colocada em apreciação, a prorrogação foi aprovada por unanimidade pelos membros.

3.5. Edital de Seleção de Conselheiros Internos CoIEAE (Conselho do Instituto de Estudos Avançados e Estratégicos da UFSCar). Ofício e Edital 1605766. Processo SEI nº 23112.041425/2023-10

Profa. Júlia informou que o CCN recebeu o edital de seleção de três (03) novos conselheiros internos para compor o Conselho do Instituto de Estudos Avançados e Estratégicos da UFSCar (CoIEAE), e deve enviar no máximo duas (02) candidaturas até o dia 29/11/2024, escolhidas buscando contemplar a diversidade das áreas de conhecimento. Os membros deliberaram e decidiram acionar os representantes de área da Comissão Interdisciplinar Assessora do CoC/CCN, onde há maior representatividade para que estes consultem os docentes de cada área, se há interesse em apresentar suas candidaturas para o edital de seleção. As áreas devem encaminhar suas indicações até o dia 08/11/2024, através de certidão de ata, para apreciação no CoC/CCN do dia 14/11/2024.

3.6. Apreciação das vagas e do edital de monitoria

A Profa. Júlia iniciou a discussão sobre a monitoria e explicou como foram disponibilizadas as bolsas no edital passado. Informou que, no edital anterior, a possibilidade de ofertar dez bolsas decorreu da existência de uma sobra de recursos de bolsas não utilizadas em períodos precedentes, seja por cancelamento de bolsas durante a sua vigência ou por outros motivos. Entretanto, comunicou que a referida sobra de recursos não está mais disponível e diante da atual disponibilidade financeira, será possível o oferecimento de nove bolsas de monitoria. Em face da alteração no número de bolsas a serem ofertadas, a Profa. Júlia explicou que a metodologia de alocação, que no processo anterior previa a destinação inicial de duas bolsas para cada curso, seguida da solicitação de indicação de dois candidatos por curso, não poderá ser integralmente replicada. Em conversa com a profa. Claudia Rotta, optou-se por consultar previamente os cursos acerca de suas necessidades de monitoria. A Profa. Júlia informou que, após a definição das vagas, o edital será apreciado. Esclareceu que o texto do edital já foi elaborado e distribuído aos membros, pendente apenas da inclusão do número de vagas a serem ofertadas. A profa. Claudia propôs, adicionalmente, a inclusão da figura do monitor voluntário no edital, possibilitando a participação de interessados que não necessariamente almejem uma bolsa. Em seguida, a Profa. Júlia concedeu a palavra a profa. Claudia para a condução da discussão sobre as necessidades de vagas de

monitoria dos cursos. Após ampla discussão os membros decidiram manter, no presente edital, a prioridade estabelecida pelos cursos para a alocação das vagas de monitoria, em respeito às decisões prévias. Contudo, para o próximo edital, sugeriram adotar uma metodologia colaborativa, envolvendo as coordenações de curso em um exercício conjunto prévio à reunião do Conselho, com o objetivo de analisar tanto as demandas de tutoria quanto as indicações de monitoria, visando otimizar o processo de deliberação. Em consenso, foi proposto manter as prioridades dos cursos para o presente edital, com a inclusão das vagas não contempladas como voluntárias. Submetida a proposta à apreciação, não houve objeções ou abstenções, sendo a distribuição das vagas aprovada, conforme segue:

Vaga	Curso	Mesoconteúdo
1	Engenharia Agrônômica	Química Analítica
2	Engenharia Agrônômica	Botânica Sistemática, Anatomia, Morfologia Vegetal
3	Ciências Biológicas	Fisiologia Vegetal
4	Ciências Biológicas	Geotecnologias Aplicadas
5	Engenharia de Alimentos	Termodinâmica
6	Engenharia de Alimentos	Cálculo de Processos
7	Engenharia Ambiental	Química Analítica
8	Engenharia Ambiental	Funções e integrais
9	Administração	Cálculo Diferencial e Integral

Em seguida, a Profa. Claudia apresentou o Edital de Monitoria, detalhando seus principais pontos, e, após ser colocado em apreciação, foi aprovado por unanimidade pelos membros presentes.

3.8. Atualização de membros da Comissão Interdisciplinar Assessora do CoC-CCN

Profa. Júlia informou que a Direção do CCN recebeu dois pedidos de atualização para a Comissão Interdisciplinar Assessora do CoC-CCN. Uma delas é na representação da área de Engenharia Ambiental, que tinha a Profa. Dra. Cláudia Marisse dos Santos Rotta (titular) e Profa. Dra. Beatriz Cruz Gonzalez (suplente), ficando agora a Profa. Dra. Beatriz Cruz Gonzalez (titular) e Prof. Dr. Rafael de Oliveira Tiezzi (suplente). A outra atualização é na representação da área de Administração, que tinha o Prof. Dr. Márcio Rogério Silva (titular) e Prof. Dr. Caio Luis Chiariello (suplente), ficando agora o Prof. Dr. Caio Luis Chiariello (titular) e Prof. Dr. Nilton César Carraro (suplente). Colocada em apreciação a nova composição da Comissão Interdisciplinar Assessora do CoC-CCN foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros. Nova portaria será publicada.

3.9. Atualização de representante suplente do CoC-CCN no Conselho de Extensão (CoEx)

Profa. Júlia informou da necessidade de atualização de membro do CoC-CCN, para compor o Conselho de Extensão (CoEx) em substituição ao Prof. Dr. Vinícius de Avelar São Pedro (suplente). Após sugestões, os conselheiros indicaram o Prof. Dr. José Augusto de Oliveira David, como representante suplente no Conselho de Extensão (CoEx). Colocada em apreciação, a indicação foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

3.10. Apreciação dos editais de concurso para contratação de professor efetivo. Área: Engenharia de Alimentos, Subárea: Engenharia de Processos 1610155; Área: Ciências Agrárias, Sub-áreas: Engenharia Agrícola 1609620; Área: Ciências Agrárias, Sub-área: Agronomia 1609626; Área: Engenharia Ambiental, Sub-área: Ciências dos materiais 1609636; Área: Engenharia Ambiental, Sub-área: Fenômenos de Transporte 1609639; Área: Engenharia Ambiental, Sub-área: Energia 1609643; Área - Probabilidade e Estatística, Sub-área: Linguagem de Programação e Ciência de Dados 1609647 e Área: Ciências Biológicas, Sub-área: Zoologia de Vertebrados, Evolução e Genética 1609652

Profa. Júlia informou que a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (ProGP) publicou edital de cancelamento do concurso público para professor efetivo, que estava em fase de inscrições, devido a impugnação do Edital, diante de constatação de sua publicização por agente da UFSCar,

inadvertidamente, antes de sua publicação no Diário Oficial da União (DOU). Esclareceu que durante o período de recursos, foram recebidos dois pedidos, um deles para a área de Engenharia Ambiental, que após análise, decidiu-se que não havia necessidade de alteração, e outro, para uma das vagas de Engenharia Agrônômica, onde haviam sido alteradas área e subárea, durante a fase de elaboração, mas tal alteração não foi prevista na tabela de títulos, essa correção foi atendida para o novo edital. Com isso, foi solicitado aos representantes de cada área que submetessem os editais novamente, para serem encaminhados antecipadamente aos membros para que pudessem ser apreciados nesta reunião. Colocados em apreciação, os editais foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros.

3.11. Aproveitamento de concurso Edital nº 629 de 10 de outubro de 2023, da Universidade Federal de São Paulo, da área de Engenharia e subárea de Engenharia Sanitária. Ofício 1610162 e Certidão de Ata 1610166

Profa. Júlia retomou que as áreas tem trabalhado na definição das vagas para docente na Comissão Assessora do CoC-CCN, onde poderiam escolher entre realizar novos concursos ou optar pelo aproveitamento de um concurso já em andamento ou ainda, edital de redistribuição. Para a área de Engenharia e subárea de Engenharia Sanitária, foi indicado o aproveitamento de concurso conforme Edital nº 629 de 10 de outubro de 2023, da Universidade Federal de São Paulo. A área encaminhou a certidão de ata e o ofício desse pedido, que foram apresentados aos membros. Colocado em apreciação, o aproveitamento de concurso foi aprovado por unanimidade pelos membros presentes.

3.12. Proposta de redistribuição de vaga da Área de Administração. Certidão de Ata 1610174

Profa. Júlia explicou que a área da Administração se reuniu para discutir quanto a condução para a vaga em contrapartida a remoção do prof. Paulo Henrique Bertucci Ramos, onde poderiam escolher entre realizar novo concurso, buscar aproveitamento de um concurso já em andamento ou ainda, edital de redistribuição e conforme certidão de ata, indicaram intenção pelo processo de redistribuição. Colocada em apreciação, a redistribuição de vaga docente para a área da administração foi aprovado por unanimidade pelos membros presentes.

3.13. Relatório de afastamento da Profa. Dra. Miriam Mabel Selani, de 18 a 23 de agosto de 2024 para participar do 70th International Congress of Meat Science and Technology (ICoMST), em Foz do Iguaçu/PR. Relatório e certificados 1606027. Processo SEI nº 23112.018830/2024-15

Profa. Júlia apresentou o relatório de atividades de afastamento e os certificados, encaminhados pela Profa. Dra. Miriam Mabel Selani referentes a participação no 70th International Congress of Meat Science and Technology (ICoMST), em Foz do Iguaçu/PR, de 18 a 23 de agosto de 2024. Colocado em apreciação, o relatório de afastamento foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

3.14. Relatório de afastamento do Prof. Dr. Waldir Cintra de Jesus Junior, de participação no 34º Congresso Brasileiro de Milho e Sorgo, de 08/09/2024 a 13/09/2024. Relatório e certificados 1606031. Processo SEI nº 23112.027568/2024-91

Profa. Júlia apresentou o relatório de afastamento e o certificado, encaminhados pelo Prof. Dr. Waldir Cintra de Jesus Junior referentes a participação no 34º Congresso Brasileiro de Milho e Sorgo, de 08/09/2024 a 13/09/2024. Colocado em apreciação, o relatório de afastamento foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

3.15. Relatório de Afastamento do Prof. Dr. Gabriel Luiz Cruz de Souza, de participação no 29º Simpósio de Fotoquímica da IUPAC (PHOTOIUPAC 2024), em Valência, na Espanha, entre os dias 11 a 21 de julho de 2024. Relatório 1606038 e certificados 1606041. Processo SEI nº 23112.014781/2024-33

Profa. Júlia apresentou o relatório de atividades de afastamento e os certificados, encaminhados pelo Prof. Dr. Gabriel Luiz Cruz de Souza referentes a participação em evento científico, no período de 11/07/2024 a 21/07/2024, em Valência - Espanha. Colocado em apreciação, o relatório de afastamento foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

3.16. Relatório de Licença Capacitação da servidora Daiane Aparecida Pereira Flor de Souza, período de 12/08/2024 a 10/09/2024. Relatório, dissertação provisória e relatório de defesa 1606066. Processo SEI

Profa. Júlia apresentou o relatório de atividades e o relatório de defesa encaminhados pela servidora Daiane Aparecida Pereira Flor de Souza, que esteve em licença capacitação pelo período de 12/08/2024 a 10/09/2024. Colocado em apreciação, o relatório foi aprovado por unanimidade pelos membros.

3.17. Solicitação de afastamento do Prof. Dr. Fernando Periotto, para a realização de atividades de pós-doutoramento na Universidade de Extremadura UEX, campus Badajoz, Departamento de Arte e Ciências do Território, no período compreendido entre os dias 01 de abril de 2025 até 31 de março de 2026. Ofício 1606097 e documentos anexos 1606101. Processo SEI nº 23112.029286/2024-29

Profa. Júlia apresentou o processo de solicitação de afastamento do Prof. Dr. Fernando Periotto, para a realização de atividades de pós-doutoramento na Universidade de Extremadura UEX, campus Badajoz, Departamento de Arte e Ciências do Território, no período compreendido entre os dias 01 de abril de 2025 até 31 de março de 2026. Ressaltou que estamos em período de levantamento de demandas por docentes substitutos e neste caso, é possível realizar contratação. Colocada em apreciação, a solicitação de afastamento foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

3.18. Propostas de atividades de extensão: a) Evento "VII SEMANA DE ENGENHARIA AGRONÔMICA/ CONECTANDO PROFISSIONAIS", coordenador: Waldir Cintra de Jesus Junior1609327; b) Construindo resiliência: como a agricultura conservacionista pode ajudar as agricultoras familiares no Brasil e na Nigéria a se adaptarem às mudanças climáticas, coordenador: Gustavo Fonseca de Almeida1609354; c) Empresa Júnior: Elaboração de rotulagem e tabela de informação nutricional, coordenadora: Thais Jordania Silva1609404; d) Empresa Júnior: Elaboração de um Manual de Boas Práticas De Fabricação e Procedimento Operacional Padrão, coordenadora: Thais Jordania Silva1609429; e) Grupo de Estudos e Pesquisas em Agricultura Sustentável GEPAS, coordenador: Flavio Sergio Afferril1609436; f) LS Consultoria Jr.: Elaboração de formulação e tabela nutricional, coordenador: Guilherme de Figueiredo Furtado1609456; g) MBA em Restauração Ecológica e Licenciamento Ambiental - Turma 2025, coordenadora: Fatima Conceição Marquez Piña-Rodrigues1609470; h) Assessoria e Consultoria em Gestão de Organizações Agroindustriais, coordenador: Edenis Cesar de Oliveira1609481; i) Cursinho Popular "Carolina Maria de Jesus", coordenador: Andre Pereira da Silva 1609487;

Profa. Júlia apresentou e fez breve comentário sobre as propostas de atividades de extensão que colocadas em apreciação foram aprovadas por unanimidade pelos conselheiros.

3.7. Proposta para Espaço de Inovação para Empreendimentos Sociais e Ambientais de Impacto. Doc. 1609721. Processo SEI nº 23112.017861/2024-41

A Profa. Julia informou o recebimento de um documento de Daniel Braatz, Diretor Executivo da Agência de Inovação da UFSCar, contendo uma proposta para a criação de um espaço de inovação dedicado a empreendimentos sociais e ambientais de impacto no *campus* Lagoa do Sino. Essa demanda surgiu de uma solicitação da Reitoria, profa. Ana Beatriz, que está sendo representada nessa proposta pelo Daniel Braatz e pela supervisora de Transferência de Tecnologia, Patrícia. Trata-se de uma iniciativa conjunta da Reitoria, da FAI e da Coordenadoria de Atividades Curriculares de Extensão, com a participação e coordenação do professor Márcio do nosso campus. A proposta consiste em utilizar um espaço já existente, que é o laboratório Multiusuário 3 para construir esse ambiente de inovação, sem necessidade de contrapartida do centro ou dos grupos que já utilizam o laboratório. A intenção é criar um espaço de inovação associado a atividades de ensino, pesquisa e extensão, que continue sendo de uso compartilhado e que integre lideranças sociais de impacto de cursinhos, empresas juniores, professores, técnicos, organizações da sociedade, do território, lideranças comunitárias e a formação de jovens líderes de impacto. O objetivo preliminar é fomentar a rede de inovação social da UFSCar no território do *campus* Lagoa do Sino, reunindo iniciativas de grande impacto já existentes em um espaço único. Agradeceu a participação de Daniel Braatz e pediu que ele compartilhasse mais detalhes da proposta para o uso desse espaço. Daniel explicou que a ideia central é expandir e oferecer suporte às iniciativas já existentes no âmbito da inovação social, bem como aos estudos que buscam inspirar a criação de um ecossistema de inovação social na UFSCar, com potencial para futuras replicações em outros campi, sendo o *campus* Lagoa do Sino considerado um projeto piloto. Ressaltou que a gestão do espaço não seria da agência, mas sim da própria universidade, que definiria seus usos, mantendo-o conectado à

temática da inovação, para que a Agência de Inovação possa seguir oferecendo suporte. Assim, a agência daria o impulso inicial para estruturar o espaço, mantendo uma conexão e presença conforme necessário, atuando como apoiadora e não como gestora, sem solicitar nenhuma contrapartida da direção ou das unidades responsáveis pela gestão e utilização, sendo o único desejo a continuidade da temática da inovação social ligada ao espaço. O espaço atual, uma das salas do laboratório multiusuário, tem um grande potencial para ser transformado em um ambiente de inovação atrativo e acolhedor para diversos projetos e cursos. Algumas ideias iniciais incluem a criação de um espaço flexível que possa abrigar desde equipamentos de manufatura digital (Fab Labs) até uma vitrine para tecnologias sociais resultantes de pesquisas e desenvolvimentos de Lagoa do Sino, além de áreas de convivência, circulação, ideação, coworking e um espaço tecnológico imersivo com realidades virtuais. Outras sugestões envolvem a integração de elementos artísticos locais, a criação de um ambiente com livros, nichos para armazenamento, e recursos para discussões com lousas e smart TV. A Agência de Inovação se coloca à disposição para apoiar institucional e financeiramente o início desse processo, visando criar um espaço diferenciado, com a possibilidade de expansão e manutenção através da captação de novos recursos, contando com o apoio direto da Reitoria e do professor Márcio. A profa. Alexandra expressou sua satisfação com o investimento e a proposta de utilizar os espaços existentes, mas enfatizou a grande necessidade de mais espaço físico no *campus*, sugerindo que uma proposta de construção de um novo prédio seria ainda mais bem-vinda. Ela reforçou que essa observação não era uma crítica, mas sim uma constatação da realidade do *campus*. Daniel concordou com a urgência da construção de novos espaços, reconhecendo essa necessidade em suas visitas anteriores. Ele mencionou que, ao receber a proposta de adaptação do espaço existente, sentiu um certo pesar por saber que a sala já era utilizada e necessária. No entanto, reiterou o compromisso da Agência de Inovação em apoiar o *campus*. Em relação ao espaço multiusuário, Daniel garantiu que a ideia não é descaracterizar o uso atual, mas sim agregar um caráter de inovação. Ele se mostrou favorável à ideia de um futuro hub de inovação social em um espaço construído especificamente para esse fim, mas explicou que os recursos disponíveis no momento não permitem tal investimento. A proposta atual, alinhada com a reitoria, visa apoiar os campi na estruturação de espaços a serem utilizados, mesmo que a capacidade de investimento esteja aquém do ideal. Daniel se colocou à disposição para registrar formalmente a necessidade de novas construções. A Profa. Julia acolheu a manifestação da profa. Alexandra, concordando com a questão da falta de espaço, mas destacou que a proposta da Agência de Inovação busca unir o espaço disponível com a infraestrutura de equipamentos inexistente, mantendo o caráter multiusuário. Ela levantou uma dúvida sobre a gestão do espaço pelo CCN e a permanência de equipamentos de grupos que já utilizam o local, inclusive com recursos da FAI, questionando se seria possível mantê-los em um espaço de coworking. Além disso, perguntou sobre a disponibilidade do Daniel, do Prof. Márcio e de Patrícia para uma reunião com os usuários atuais do espaço, visando construir a proposta em conjunto, considerando que ela ainda estaria aberta a pequenas alterações. Daniel respondeu que para avançar na construção de um projeto executivo, básico ou detalhado, é essencial a colaboração com os usuários para entender suas necessidades específicas, inclusive sobre a manutenção de equipamentos existentes. A Agência de Inovação está aberta a essa conversa com os usuários e gestores, com o objetivo de usar os recursos disponíveis para criar um ambiente atrativo ligado à inovação, sem forçar um modelo predefinido. A Profa. Julia reforçou que a proposta atende a um pedido da Reitoria de criar polos de inovação nos diversos campi, sendo este um projeto piloto para o campus Lagoa do Sino, aproveitando o espaço existente para depois expandir a iniciativa, dada a forte vocação extensionista e de inovação social do *campus*, onde um espaço como o proposto seria fundamental para integrar os grupos atuantes. A Profa. Julia colocou a proposta em apreciação, mantendo o caráter multiusuário e a gestão pelo centro, possivelmente através de uma comissão, e propôs que a aprovação fosse vinculada à realização de reuniões com os grupos que já utilizam o espaço para construí-lo em conjunto. A proposta de investimento e uso do espaço no Multiusuário 3 foi aprovada por unanimidade, e a Profa. Julia se colocou à disposição para agendar as próximas reuniões com os usuários para dar andamento à proposta, agradecendo a iniciativa da Agência de Inovação e a abertura para eventuais contatos e para o desenvolvimento institucional da proposta.

3.19. Relatório de Licença Capacitação do servidor Thales Augusto de Miranda Medeiros, período de 01/07/2024 a 14/08/2024 e de 15/08/2024 a 28/09/2024. Relatório de Atividades de Afastamento (1610846), Certificados de Participação (1610849 e 1610853). Processo SEI nº 23112.017868/2024-62.

Profa. Júlia apresentou o relatório de atividades e os certificados de participação nos cursos "Microbiologia Ambiental" e "Instrumentação Laboratorial" encaminhados pelo servidor Thales Augusto de Miranda Medeiros, que esteve em licença capacitação pelo período de 01/07/2024 a 14/08/2024 e de 15/08/2024 a 28/09/2024. Colocado em apreciação, o relatório foi aprovado por unanimidade pelos membros.

3.20. Relatório de Afastamento da Profa. Dra. Larissa Trierveiler Pereira, para atividade de pesquisa no exterior, no período de 20/09/2024 a 07/10/2024, em Helsinki, Finlândia. Processo SEI nº 23112.025834/2024-41

Profa. Júlia apresentou o relatório de atividades de afastamento, bem como a declaração e a declaração traduzida, encaminhados pela Profa. Dra. Larissa Trierveiler Pereira referentes a atividade de pesquisa no exterior, no período de 20/09/2024 a 07/10/2024, em Helsinki, Finlândia. Colocado em apreciação, o relatório de afastamento foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

3.21. Apreciação do PDA do curso de Engenharia de Alimentos. Doc.1609289 e Certidão de Ata nº 1609293

Profa. Júlia explicou que a coordenação do curso de Engenharia de Alimentos solicitou que o PDA fosse apreciado antes do prazo previsto devido a possibilidade de aquisição de equipamentos importados e que tinham validade no orçamento passado pelos fornecedores. A aquisição do equipamento Single Vessel foi autorizada ad referendum e como o segundo equipamento possui valor maior, a Direção sugeriu a apreciação do PDA antes da autorização. Os objetivos do PDA do curso são: I - melhorar a infraestrutura laboratorial para processamento de produtos alimentícios com foco nas aulas práticas; II - permitir que projetos de iniciação científica vinculados ao curso de Engenharia de Alimentos possam ser devidamente executados; III - Criar condições para realização de cursos de capacitação para produtores rurais e profissionais da indústria; IV - fomentar a interação entre a FELS e as atividades de ensino, pesquisa e extensão do curso de Engenharia de Alimentos. Em seguida foram apresentados os itens descritos no PDA. Colocado em apreciação, o PDA do curso de Engenharia de Alimentos foi aprovado por unanimidade pelos membros presentes.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Fabiele Sabrina Veiga Lima, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Edison Tutomu Kato Junior, Docente**, em 16/12/2025, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Augusto de Oliveira David, Docente**, em 16/12/2025, às 14:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandra Sanches, Docente**, em 16/12/2025, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Ryu Yamamoto, Coordenador(a) de Curso**, em 16/12/2025, às 14:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Luis Rodrigues Pantoja Filho, Docente**, em 16/12/2025, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiele Sabrina Veiga Lima, Secretário(a)**, em 20/01/2026, às 11:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Mendes Borges Campos, Zootecnista**, em 22/01/2026, às 12:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Pasquini Sarno, Usuário Externo**, em 27/01/2026, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julia Silva Silveira Borges, Vice-Diretor(a) de Centro**, em 03/02/2026, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1618198** e o código CRC **0FC9FE4C**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.025518/2024-70

SEI nº 1618198

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019