



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

DIRETORIA - CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA - CCN-Diretoria

Rod. Lauri Simões de Barros km 12 - SP-189, s/n - Bairro Aracaçu, Buri/SP, CEP 18290-000

Telefone: (15) 3256-9004 - <http://www.ufscar.br>

ATA DA 78ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCN

Data e horário: 14/11/2024 às 09h00

Local: Anfiteatro no Ciclo Básico 2

Presidência: Profa. Dra. Júlia Silva Silveira Borges

Secretária: Fabiele Sabrina Veiga Lima

Membros presentes: Profa. Dra. Júlia Silva Silveira Borges (Presidente do CoC-CCN em exercício); Prof. Dr. Paulo Renato Pakes (Vice-coordenador do curso de graduação em Administração); Profa. Dra. Elissandra Ulbricht Winkaler (Vice-coordenadora do curso de graduação em Ciências Biológicas); Prof. Dr. Robson Ryu Yamamoto (Coordenador do curso de graduação em Engenharia Agrônômica); Profa. Dra. Kivia Mislaine Albano Scobosa (Vice-coordenadora do curso de graduação em Engenharia de Alimentos); Prof. Dr. Vlamir José Rocha (Vice-coordenador do Programa de Pós-Graduação em Conservação da Fauna); Prof. Dr. Ricardo Serra Borsatto (Coordenador do Programa de Pós-graduação em Conservação e Sustentabilidade); Dr. Daniel Mendes Borges Campos (Representante Técnico-administrativo); Larissa Pasquini Sarno (representante discente suplente da pós-graduação). Conforme lista de presença nº 94.

Convidados: Daiane Souza (SAFC), Tatiane Rodrigues (Enfermeira-DeACE) e Jeferson Silvestre (CoSAADE-LS)

1. EXPEDIENTE

1.1. Comunicações da Presidência

1.1.1. Nos dias 12 e 13 de novembro, aconteceu o Congresso de Iniciação Científica nos 4 campi da UFSCar. No *campus* Lagoa do Sino as apresentações aconteceram no formato oral, onde foram apresentados 101 trabalhos de IC (FAPESP, CNPq com e sem bolsa). Este evento fez parte do ciclo de eventos de comemoração dos 10 anos do campus. Profa. Júlia agradeceu à equipe do CCN (Coordenação Acadêmica e CEPEX Cláudia), apoio das unidades das secretarias de curso, Coordenadoria de Comunicação Social (Tiago e Maria Alice) e Secretaria Geral de Informática (Gustavo e Luís). Prof. Ricardo parabenizou a Direção de Centro e de Campus pela realização do Congresso e sugere que sejam divulgados esses dados referente ao CIC, para a comunidade, possivelmente divulgar no Inforede. Profa. Júlia informou que tem sido divulgado nas redes sociais mas que vai solicitar divulgação no Inforede.

1.1.2. Corrida e Caminhada Rústica irá acontecer no dia 1º de dezembro. Vídeo de divulgação foi publicado no Instagram de 10 anos do campus Lagoa do Sino. As pré-inscrições foram abertas para a comunidade interna, que devem confirmar suas inscrições, entregando 1kg de alimento não perecível ou um litro de leite, na próxima terça e quarta-feira, dias 18 e 19 de novembro. As inscrições devem ser liberadas para a comunidade externa na próxima quarta-feira, dia 20 de novembro, a informação será divulgada nas redes sociais e a doação para o público externo deve ser entregue no dia da caminhada/corrida. As doações arrecadadas serão entregues, posteriormente, para instituições da região. Prof. Robson agradeceu o apoio de diversas instituições para que o evento possa acontecer.

1.1.3. Foi aprovado em reunião anterior do CoC, a utilização de Recurso do CCN proveniente da FELS

(Alínea Infraestrutura) para colocação de pedras no estacionamento da quadra poliesportiva, profa. Júlia informou que o serviço foi concluído.

1.1.4. Cabine Primária de energia elétrica: O processo de licitação se iniciou no dia 13/11. Previsão da obra: aproximadamente 8 meses.

1.1.5. Termo de Confidencialidade para concurso de efetivos: Com o cancelamento do edital e a construção do novo, a ProGPe está recomendando que todos que tiveram acesso ao edital antes da publicação no DOU, assinem o termo de confidencialidade. Neste momento estão sendo solicitadas as assinaturas dos membros titulares e suplentes do CoC. O termo está disponível para assinatura no Bloco 43908. O edital de seleção de professores substitutos deve ser publicado nos próximos dias.

1.1.6. Levantamento de demandas para aulas práticas - 2025. Profa. Júlia informou que a SAFC têm realizado esse levantamento de demandas nos últimos anos. A partir do recebimento das orientações da Coordenadoria de Suprimentos e Logística (SLog), a SAFC preparou um documento e uma planilha que foi compartilhada através de processo SEI com o CCN, coordenações de curso, coordenação acadêmica e CEPEX. Foi encaminhado e-mail para todos os servidores do CCN, solicitando preenchimento da planilha até dia 29 de novembro. A SAFC irá compilar as informações e lançar no sistema. Profa. Júlia passou a palavra a servidora da SAFC, Daiane Souza, que destacou a importância do cumprimento do prazo para preenchimento da planilha, para que ela possa preencher o sistema com as informações recebidas e que as demandas possam de fato chegar ao campus São Carlos e comecem a ser atendidas. Com essa planilha de histórico de compras, não é necessário realizar orçamentos para solicitar a compra desses itens. Com a reformulação dos PPCs, profa. Kivia mencionou preocupação com itens que possam ser necessários para aulas práticas que ainda não foram planejadas. Profa. Júlia esclareceu que esses prazos não podem ser estendidos, que as demandas precisam ser planejadas com antecedência no que for possível. Lembrou que a aquisição de materiais perecíveis é realizada em outro processo de compra e que há possibilidade de utilização de recursos do PDA para atendimento de demandas não previstas e que mantém diálogo aberto para buscar novas formas de atendimento dessas necessidades.

1.1.7. Minuta de progressão docente. Profa. Júlia informou que a Minuta ainda não foi levada para apreciação no ConsUni, porque foi recebido de diversos centros, a sugestão de ter na minuta a promoção na carreira de professores associados, da categoria de associado para titular. A comissão responsável recebeu a sugestão e estão trabalhando junto a equipe da reitoria para verificar legalmente a possibilidade de fazer essa adequação. Assim que essa adequação for realizada, a minuta voltará a discussão e será levada a votação no ConsUni.

1.1.8. Cartazes sobre ações em situação de emergência em saúde: Profa. Júlia lembrou que recentemente aconteceu uma reunião com a equipe do DeACE, Diretoria do CCN e Diretoria do Campus, para discutir ações sobre questões de emergência em saúde, e nessa discussão uma das conclusões foi de que é necessário divulgar para o Campus informações a respeito de como proceder em cada uma das situações. O DeACE solicitou apoio do CCN para a confecção de cartazes que trouxessem informações sobre primeiras ações em situações de emergência em saúde. Os cartazes serão distribuídos por todo o campus e a equipe do DeACE visitará as salas de aula informando aos estudantes e afixando os cartazes. Daniel Mendes sugeriu que pudesse ser ofertado novamente, um curso de primeiros socorros, para que outros membros da comunidade possam participar. Os membros mencionaram situações em que necessitaram desses telefones e quanto a importância da divulgação dessas informações, e quanto a necessidade de apoio no DeACE. Profa. Júlia mencionou que o DeACE tem se organizado internamente para que sempre tenha um servidor no setor, mas que eles podem estar em atendimento em seus gabinetes, então caso não haja alguém disponível para atendimento no balcão de chegada, procurar atendimento nas salas internas. Profa. Júlia sugeriu ao DeACE planejar a oferta de curso de primeiros socorros e trazer para discussão no CoC. Prof. Ricardo sugeriu fazer a divulgação dessas informações com as secretarias de curso, deixando um cartaz afixado na sala da secretaria. Larissa, discente da pós-graduação sugeriu a confecção de um banner grande com essas informações. Tatiane informou que no dia 05 de dezembro às 12h acontecerá no quiosque, um curso de emergências domésticas, será para toda a comunidade que tiver interesse, basta ir até o local.

1.1.9. Apresentação da SAADE (Secretaria Geral de Ações Afirmativas, Diversidade e Equidade da Universidade Federal de São Carlos) feita pelo servidor Jeferson Silvestre, coordenador da CoSAADE-LS. A

SAADE é um órgão de apoio administrativo vinculado à Reitoria da UFSCar e que foi criada em 2016. Ela é responsável pelo estabelecimento e implementação da Política de Ações Afirmativas, Diversidade e Equidade, bem como pela criação de mecanismos permanentes de acompanhamento e consulta à comunidade, visando verificar a eficácia dos procedimentos e a qualidade e repercussão da implementação dessa política. Apresentou brevemente um histórico da SAADE, em seguida apresentou a equipe dos 4 campi e as principais frentes de atuação. Jeferson comentou que a SAADE em parceria com a Coordenadoria de Articulação em Saúde Mental (CASM) da ProACE, através do Projeto de Desenvolvimento Institucional “Promoção da Saúde Mental, da Ética, da Mitigação da Violência e para a Construção da Cultura de Paz na UFSCar” contratou profissionais de saúde mental para atuar nos quatro campi por meio de projetos articulados a fim de promover a saúde mental universitária da UFSCar. As psicólogas Mary e Carol foram contratadas e estão atuando no campus Lagoa do Sino. Os membros questionaram sobre a possibilidade de apresentá-las nos conselhos de centro e de cursos, bem como o trabalho que vem sendo realizado por elas. Profa. Júlia sugeriu que elas possam participar do próximo CoC-CCN, para apresentação delas e das ações e deliberar sobre ações que podem ser feitas para apresentação junto aos cursos. Profa. Júlia ressaltou o trabalho realizado pela CASM durante o evento Somos Cultura, onde fizeram uma oficina de primeiros socorros em saúde mental, que foi muito importante e pôde integrar não só a nossa comunidade interna, mas a externa também. Contou com a participação do pessoal da área da saúde da região e agregou muito ao encontro. Agradeceu a participação do Jeferson, colocando o CoC a disposição para participação da SAADE. O arquivo apresentado será compartilhado com os membros para divulgação.

1.1.10. Jeferson informou que dia 19 de novembro (terça-feira), irá ocorrer o AfroSarau no campus, evento parte da Agenda do Novembro Negro da UFSCar.

1.1.11. Jeferson informou ainda que nos dias 27, 28 e 29 de novembro acontecerá a semana indígena, com inauguração da Oca no dia 27.

1.2. Comunicações dos Membros

1.2.1. Prof. Ricardo informou que foi aprovado o Regimento Interno do PPGCS. Nas próximas semanas será iniciado o processo eleitoral para indicação da CPG. Solicitou apoio das coordenações de curso de graduação na divulgação do banner informando que estudantes de último ano poderão se inscrever no processo seletivo do PPGCS.

1.2.2. Prof. Robson informou que nos dias 26 e 27 de novembro irá acontecer a SeAgro e Feira de Agrotecnologia. A ideia é aproximar os egressos dos atuais estudantes.

1.2.3. A representante discente da pós-graduação, Larissa Pasquini, questionou sobre a possibilidade de implementação do curso de Enfermagem no *campus* Lagoa do Sino. A Profa. Júlia esclareceu que a proposição de novos cursos será conduzida com a devida atenção, mediante análise criteriosa e diálogo com a comunidade acadêmica. Contudo, ponderou que a instituição de cursos na área da saúde, no presente momento, pode apresentar complexidades em virtude da ausência de um hospital universitário no *campus* e da consequente demanda por laboratórios com especificações técnicas elevadas. A Profa. Júlia informou que o Grupo de Trabalho (GT) Lagoa do Sino deliberou acerca das necessidades de consolidação e expansão do *campus*, estabelecendo diretrizes para este último. No evento do Centro de Ciências da Natureza (CCN), previsto para os dias 29 e 30 de janeiro, será apresentado o relatório das atividades do GT, contemplando as indicações de infraestrutura necessária, a demanda por contratação de pessoal e as diretrizes definidas para a criação de novos cursos. Ressaltou que este trabalho foi desenvolvido pela administração central em colaboração com o corpo docente e técnico-administrativo do *campus*. O Prof. Ricardo discorreu sobre a distinção entre o tempo político e o tempo técnico, enfatizando a relevância da organização da elaboração dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs) para que a matéria possa ser devidamente apreciada em momento oportuno. Mencionou a importância de iniciativas não formalmente institucionalizadas, protagonizadas por indivíduos engajados, na construção da documentação preliminar essencial para a futura institucionalização de novas ofertas de ensino. A Profa. Júlia adicionou que a administração central tem considerado a implantação de cursos tanto no *campus* Lagoa do Sino quanto na unidade de São José do Rio Preto, o que adiciona complexidade ao

cenário. A necessidade de incremento no quadro de técnicos administrativos também foi identificada como um fator limitante à expansão. Foi sublinhado que não há garantias imediatas para a abertura de novos cursos, mas sim tratativas e iniciativas que, caso se concretizem institucionalmente, demandarão a apresentação de documentos. A Profa. Júlia reiterou que a única ação institucionalizada sobre a temática até o presente momento consiste no GT Lagoa do Sino, do qual foram derivadas algumas diretrizes. Uma orientação muito importante é ter cuidado com a estrutura que já temos e dar prioridade ao corpo docente que já atua no centro. Esclarecido o questionamento, deu-se prosseguimento à pauta da reunião.

2. APRECIÇÃO DE ATAS

2.1. Ata da 95ª Reunião Extraordinária do CoC/CCN, realizada em 19/07/2024. Doc. SEI nº 1652934

Colocada em apreciação, a Ata da 95ª Reunião Extraordinária foi aprovada. Profa. Kivia se absteve pois não estava presente nesta reunião.

2.2. Ata da 96ª Reunião Extraordinária do CoC/CCN, realizada em 26/07/2024. Doc. SEI nº 1652938

Colocada em apreciação, a Ata da 96ª Reunião Extraordinária foi aprovada. Profa. Kivia se absteve pois não estava presente nesta reunião.

3. ORDEM DO DIA

3.1. Homologação de aprovações Ad referendum:

3.1.1. Prorrogação do prazo de execução do projeto [GRADUAÇÃO 10!] PROJETO LAGOA DO SINO ALÉM DAS PORTEIRAS – Nº PROEXWEB 23112.017984/2024-81 para a data de 29/08/2025. Processo SEI nº 23112.031642/2024-74. Doc. 1652501. Colocada em apreciação, a aprovação *ad referendum* da presidência do CoC-CCN, referente a prorrogação do projeto, foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

3.1.2. Atividade de extensão "1ª Caminhada e Corrida Rústica - 10 anos da UFSCar Lagoa do Sino". Processo SEI nº 23112.035104/2024-59. Doc. 1652503. Colocada em apreciação, a aprovação *ad referendum* da presidência do CoC-CCN, referente a atividade de extensão, foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

3.1.3. Participação das docentes Profa. Dra. Alexandra Sanches e Profa. Dra. Julianna Rondineli Carmassi na Atividade de extensão "Aliança de Saberes: Fortalecendo a Cooperação entre a Pós-Graduação e a Sociedade para o Desenvolvimento Sustentável" (1645967) - do Programa "Fortalecimento das ações de extensão no âmbito dos Programas de Pós-Graduação stricto sensu da UFSCar". Processo SEI nº 23112.035064/2024-45. Doc. 1652505. Colocada em apreciação, a autorização *ad referendum* da presidência do CoC-CCN, referente a participação das docentes Profa. Dra. Alexandra Sanches e Profa. Dra. Julianna Rondineli Carmassi na atividade de extensão, foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

3.1.4. Participação do docente Prof. Dr. Rafael de Oliveira Tiezzi no Programa de extensão "Programa de ações em Hidroinformática" coordenado pelo Prof. Dr. Vandoir Bourscheidt. Processo SEI nº 23112.035154/2024-36. Doc. 1652522. Colocada em apreciação, a autorização *ad referendum* da presidência do CoC-CCN, referente a participação do Prof. Dr. Rafael de Oliveira Tiezzi na atividade de extensão, foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

3.2. Apreciação do PDA do Curso de Administração. Doc. 1652926

Profa. Júlia apresentou o Projeto de Desenvolvimento Acadêmico encaminhado pela coordenação do curso de Administração. Os objetivos apresentados no projeto para as aquisições e realização dos eventos são os seguintes: 1) Utilizar a simulação empresarial para treinar a tomada de decisões dos estudantes do último ano do curso; 2) Aperfeiçoar a experiência acadêmica dos alunos de administração; 3) Colocar os estudantes em contato com pessoas e instituições externas à Universidade; 4) Fomentar o trabalho em equipe; 5) Treinar a gestão financeira, a organização de eventos e o marketing, habilidades

necessárias ao futuro administrador. Profa. Júlia esclareceu que não é possível realizar pagamento de diárias para palestrantes mas é possível realizar pagamento de hospedagens. Outra ressalva é quanto a alimentação prevista para as viagens descritas no PDA, também não há possibilidade de pagamento. Colocado em apreciação, o PDA do curso de administração foi aprovado por unanimidade pelos membros.

3.3. Uso de recurso proveniente da FELS (alínea infraestrutura) para compra de materiais para instalações elétricas. Doc. 1652922

Profa. Júlia apresentou o orçamento feito pela Prefeitura Universitária para aquisição de materiais para instalações elétricas no valor de R\$10.826,10. Esclareceu que a PU tem encontrado dificuldade para aquisição desses materiais com recursos da ProAd e que essa compra permitirá a realização de alguns reparos emergenciais para o CCN. Colocado em apreciação, o uso de recurso proveniente da FELS (alínea infraestrutura) para compra de materiais para instalações elétricas foi aprovado por unanimidade pelos membros.

3.4. Relatório de afastamento profa. Roberta Barros Lovaglio. Processo SEI nº 23112.028678/2024-71. Doc. 1652527

Profa. Júlia apresentou o relatório de atividades de afastamento da Profa. Roberta, que participação do evento acadêmico "I Encontro Geral do Programa de Formação em ATER para Assentamentos de Reforma Agrária e contribuições para Agenda 2030 (PROFOR-EXT)", de 22 a 27/09/2024. Colocado em apreciação, o relatório foi aprovado por unanimidade pelos membros.

3.5. Relatório de Licença Capacitação da servidora Aline Elena Carneiro do Nascimento. Processo SEI nº 23112.019757/2024-91. Relatório e certificado 1652919

Profa. Júlia apresentou o relatório de atividades e o certificado encaminhados pela servidora Aline Elena Carneiro do Nascimento, que esteve em licença capacitação pelo período de 02/09/2024 à 31/10/2024 (60 dias). Colocado em apreciação, o relatório foi aprovado por unanimidade pelos membros.

3.6. Proposta de Programa de Extensão: NÚCLEO DE ANÁLISE POLÍTICA, ARTES, LITERATURA E MÚSICA (NAPALM), coordenador: Aldenor da Silva Ferreira 1652534

Profa. Júlia apresentou brevemente a proposta de programa de extensão que foi aprovada por unanimidade pelos membros presentes.

3.7. Propostas de Atividades de Extensão: a) Boas Práticas de Fabricação na agroindustrialização de alimentos de origem vegetal, coordenador: Gustavo das Graças Pereira 1652894 b) HortiPex - Semeando Conhecimento, coordenador: Flavio Gabriel Bianchini 1652896 c) 2º AfroSarau, coordenadora: Simone de Oliveira Mestre 1652899 d) LS Consultoria Júnior: Estudo Técnico-Ambiental Visando a Solicitação de Outorga de Canalização para o Uso de Recursos Hídricos em Macatuba (SP), coordenador: Jorge Luis Rodrigues Pantoja Filho 1652901 e) 2º Curso sobre métodos espectrofotométricos para determinação de enzimas antioxidantes em vegetais, coordenador: Daniel Baron 1652902 f) I Workshop PExFisio/CCN: 'ferramentas para impulsionar seu desenvolvimento técnico-profissional', coordenador: Daniel Baron 1652903

Profa. Júlia apresentou brevemente as propostas, que foram aprovadas por unanimidade pelos membros presentes.

3.8. Relatórios de Atividades de Extensão: a) Pint of Science - Campina do Monte Alegre, coordenador: Rafael de Oliveira Tiezzi 1652579, 1652581, 1652583 e 1652588 b) Data Science na Lagoa do Sino: Estruturação do Conhecimento e Aplicações Tecnológicas, coordenador: Iuri Emmanuel de Paula Ferreira 1652593, 1652600, 1652603, 1652605 e 1652606 c) ACIEPE - Universidade e Comunidade Local: um diálogo sobre a produção científica e troca de saberes, coordenadora: Alice Miguel de Paula Peres 1652879 d) Grupo de Estudos de Zoologia UFSCar Lagoa do Sino, coordenador: Vinicius de Avelar São Pedro 1652881 e) Oficina de Tecnologia de Alimentos, coordenador: Gustavo das Graças Pereira 1652884

Profa. Júlia apresentou e fez breve comentário sobre os relatórios de atividades de extensão que colocados em apreciação foram aprovados por unanimidade pelos conselheiros.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Fabiele Sabrina Veiga Lima, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Elissandra Ulbricht Winkaler, Vice-Coordenador(a) de Curso**, em 16/12/2025, às 15:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Ryu Yamamoto, Coordenador(a) de Curso**, em 16/12/2025, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kivia Mislaine Albano Scobosa, Docente**, em 16/12/2025, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Serra Borsatto, Docente**, em 17/12/2025, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiele Sabrina Veiga Lima, Secretário(a)**, em 20/01/2026, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Mendes Borges Campos, Zootecnista**, em 22/01/2026, às 12:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Pasquini Sarno, Usuário Externo**, em 27/01/2026, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julia Silva Silveira Borges, Vice-Diretor(a) de Centro**, em 03/02/2026, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vlamiir Jose Rocha, Docente**, em 17/03/2026, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Renato Pakes, Coordenador(a) de Curso**, em 24/03/2026, às 15:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1667159** e o código CRC **101915D8**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.032705/2024-18

SEI nº 1667159

Modelo de Documento: Ata de Reunião Ordinária, versão de 02/Agosto/2019