



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

DIRETORIA - CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA - CCN-Diretoria

Rod. Lauri Simões de Barros km 12 - SP-189, s/n - Bairro Aracaçu, Buri/SP, CEP 18290-000

Telefone: (15) 3256-9004 - <http://www.ufscar.br>

ATA DA 87ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC/CCN

Data e horário: 14/08/2025 às 09h00

Local: Anfiteatro do Ciclo Básico 2

Presidência: Profa. Dra. Júlia Silva Silveira Borges

Secretária: Fabiele Sabrina Veiga Lima

Membros presentes: Profa. Dra. Júlia Silva Silveira Borges (Presidente do CoC/CCN em exercício); Prof. Dr. Edison Tutomu Kato Junior (Coordenador do curso de graduação em Engenharia de Alimentos); Prof. Dr. Robson Ryu Yamamoto (Coordenador do curso de graduação em Engenharia Agrônômica); Prof. Dr. José Augusto de Oliveira David (Coordenador do curso de graduação em Ciências Biológicas); Prof. Dr. Paulo Renato Pakes (Vice-coordenador do curso de graduação em Administração); Prof. Dr. Caio Luis Chiariello (Coordenador do curso de Bacharelado em Administração, com linha de formação em Sistemas Agroindustriais da Agricultura Familiar); Profa. Dra. Alexandra Sanches (Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Conservação da Fauna); Dr. Thales Augusto de Miranda Medeiros (Representante suplente técnico-administrativo). Conforme lista de presença nº 105.

Convidados: Profa. Dra. Cláudia Marisse dos Santos Rotta (Coordenadora Acadêmica)

1. EXPEDIENTE

1.1. Comunicações da Presidência

1.1.1. A presidência comunicou o encerramento do mandato dos representantes técnicos administrativos no Conselho do Centro de Ciências da Natureza (CoC/CCN). Informou que o processo eleitoral para a escolha dos novos membros já está em andamento, juntamente com as eleições para as representações discente de graduação e pós-graduação. Para evitar a ausência de representação dos técnicos administrativos no CoC durante o período eleitoral, foi publicado ato administrativo para nomear, em caráter pro tempore, os membros Daniel e Thales.

1.1.2. A presidência informou sobre a comemoração dos 90 anos de Raduan Nassar e 50 anos de publicação da obra Lavoura Arcaica, que ocorrerá no campus. O evento está agendado para os dias 6 e 7 de novembro. A data foi definida visando evitar sobreposições com as semanas de curso e demais eventos do campus. O prof. Alberto, diretor de campus, fará informe no CoC/CCN em breve.

1.1.3. A presidência também comunicou sobre o Plebiscito Popular por um Brasil mais justo. O plebiscito aborda temas como o fim da escala 6x1, a redução da jornada sem redução salarial, a isenção de imposto de renda para salários até R\$ 5.000 e a taxação de grandes fortunas. A comunidade acadêmica e externa é convidada a participar da votação, que está organizada no prédio do sindicato dos docentes.

1.2. Comunicações dos Membros

1.2.1. Profa. Alexandra fez informe sobre os editais de bolsas de pesquisa do Projeto de Transição Tropical do campus Lagoa do Sino da UFSCar: todas as etapas do processo de seleção foram concluídos,

os resultados já foram divulgados no site da FELS, e agora o GT Acadêmico do projeto está em fase de elaborar as instruções e construir os caminhos para operacionalizar o pagamento das bolsas. Assim, que este trabalho estiver concluído os classificados às bolsas serão informados por e-mail.

1.2.2. O Prof. Robson informou sobre a finalização das fases de duas vagas do concurso para docentes da área de Engenharia Agrônômica. Os concursos, presididos pelos professores Robson e Daniel Nassif, foram realizados em formato híbrido. As informações serão lançadas no sistema de concursos nos próximos dias. O Prof. Robson também manifestou seu agradecimento aos secretários que deram suporte às fases do concurso e à equipe de comunicação social pelo apoio prestado. Em complemento, a presidência informou que as vagas para as áreas de Engenharia de Alimentos, uma de Engenharia Ambiental e Ciências Biológicas também já foram concluídas. Há ainda fases pendentes para duas vagas de Engenharia Ambiental e a de Probabilidade e Estatística.

2. ORDEM DO DIA

Com a anuência dos conselheiros, houve a inversão dos pontos de pauta, que foram apreciados conforme segue:

2.1. Homologação de aprovações Ad referendum:

2.1.1. Indicação da Profa. Dra. Beatriz Cruz Gonzalez para o Processo Eleitoral do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema – Gestão 2025/2029. Doc.1922222. Processo SEI nº 23112.022960/2025-25. Colocada em apreciação, a indicação *ad referendum* da presidência do CoC-CCN foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

2.1.2. Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo para contratação de docentes substitutos - 2/2025 (Código 05825.19) - Área: Engenharia de Alimentos; Subárea: Engenharia de Processos. Doc. 1932915. Processo SEI nº 23112.015328/2025-25. A presidência informou que o processo seletivo presidido pela professora Beatriz Cruz e participação das profas. Beatriz Mello e Natália Pelinson, contou com apenas uma candidata inscrita. No entanto, a banca examinadora concluiu que a candidata não atendia aos requisitos para ministrar os conteúdos da vaga, resultando na decisão de não aprovar nenhum candidato. A presidência informou que o resultado foi homologado em caráter *ad referendum* devido à urgência em solicitar o aproveitamento de um concurso em andamento no Departamento de Engenharia Química para suprir a vaga. O prof. José Augusto expressou preocupação em relação à gestão da carga horária de docentes substitutos, mencionando a situação do professor Jonathan. Em resposta, a presidência esclareceu que, diante da impossibilidade de a professora titular ministrar um conteúdo em razão da gravidez já avançada, foi realizada uma gestão interna de carga horária. A responsabilidade por essa decisão foi assumida pela presidência, que considerou ser a melhor alternativa para a situação e garantiu que o professor Jonathan não está com carga horária excessiva. A presidência reafirmou que a medida foi tomada para não sobrecarregar a professora titular e que a alocação de disciplinas é uma prática comum para otimizar o uso do corpo docente substituto. Colocada em apreciação, a aprovação *ad referendum* da presidência do CoC-CCN foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

2.1.3. Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo para contratação de docentes substitutos - 2/2025 (Código 05825.23) - Área: Engenharia; Subárea: Ciência de Alimentos e Engenharia. Doc. 1932949. Processo SEI nº 23112.015942/2025-97. A presidência apresentou a homologação do resultado final do processo seletivo para a contratação de docente substituto na área de Engenharia, subárea de Ciência de Alimentos e Engenharia. O processo seletivo foi conduzido pelo prof. Edison e resultou na aprovação da candidata Daniele Bezerra Faria. A presidência comunicou que, por uma questão de urgência na contratação, o resultado foi aprovado *ad referendum*. A presidência esclareceu que, embora o perfil da vaga fosse mais voltado para a área de Engenharia, a candidata aprovada possui um perfil mais alinhado à Ciência de Alimentos. Dessa forma, foi necessário um rearranjo dos conteúdos, com o apoio de outros docentes substitutos, para que a nova docente pudesse assumir conteúdos mais relacionados à sua área. Uma reunião com a área de Engenharia de Alimentos será agendada para informar a nova distribuição de conteúdos. Colocada em apreciação, a aprovação *ad referendum* da presidência do CoC-CCN foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

2.1.4. Aprovação das Atividades de Extensão:

2.1.4.1. "Semana da Qualidade de Alimentos - Da Superfície ao Produto: Como a Higienização Impacta na Qualidade e Segurança do Alimento" - Coordenador: Prof. Natan de Jesus Pimentel Filho. Ato Administrativo 1936496. Colocada em apreciação, a aprovação *ad referendum* da presidência do CoC-CCN foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

2.1.4.2. "Semana do Analista de Alimentos - Boas Práticas de Coleta e Análise Microbiológica de Queijos Processados" - Coordenador: Prof. Natan de Jesus Pimentel Filho. Ato Administrativo 1936514. Colocada em apreciação, a aprovação *ad referendum* da presidência do CoC-CCN foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

2.1.4.3. "Restauração e Monitoramento de Serviços Ecológicos em Paisagens Agrícolas" - Coordenador: Alexandre Camargo Martensen. Ato administrativo 1938294. Colocada em apreciação, a aprovação *ad referendum* da presidência do CoC-CCN foi homologada por unanimidade pelos conselheiros.

2.2. Atualização do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Engenharia de Alimentos, com vigência de 26/06/2025 a 26/06/2027. Doc. 1942797. Processo SEI nº 23112.022239/2025-35

A profa. Júlia apresentou a nova composição do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado em Engenharia de Alimentos. A atualização foi aprovada por unanimidade pelos membros presentes, conforme a deliberação da 68ª Reunião Ordinária do Conselho de Coordenação do Curso, realizada em 26/06/2025. O mandato da nova composição terá vigência de 26/06/2025 a 26/06/2027, conforme segue:

Nome	Titulação	Regime de Trabalho	Formação Acadêmica	Início de Atuação no Curso	Função
Profa. Dra. Thais Jordânia Silva	Doutora	Dedicação Exclusiva	Graduação em Tecnologia em Laticínios e Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos Doutorado em Tecnologia de Alimentos	06/2022	Presidente
Prof. Dr. Ângelo Luiz Fazani Cavallieri	Doutor	Dedicação Exclusiva	Graduação em Engenharia de Alimentos Doutorado em Engenharia de Alimentos	11/2013	Representante 1
Profa. Dra. Beatriz Camargo Barros de Silveira Mello	Doutora	Dedicação Exclusiva	Graduação em Engenharia de Alimentos Doutorado em Engenharia de Alimentos	06/2014	Representante 2
Prof. Dr. Edison Tutomu Kato Junior	Doutor	Dedicação Exclusiva	Graduação em Engenharia de Alimentos Doutorado em Engenharia Química	08/2014	Representante 3
Prof. Dr. Guilherme de Figueiredo Furtado	Doutor	Dedicação Exclusiva	Graduação em Engenharia de Alimentos Doutorado em Engenharia de Alimentos	12/2023	Representante 4
Prof. Dr. Gustavo das Graças Pereira	Doutor	Dedicação Exclusiva	Graduação em Engenharia de Alimentos Doutorado em Tecnologia de Alimentos	09/2015	Representante 5

Profa. Dra. Isabelle Cristina Oliveira Neves	Doutora	Dedicação Exclusiva	Graduação em Engenharia de Alimentos Doutorado em Ciência dos Alimentos	06/2022	Representante 6
Profa. Dra. Júlia Silva Silveira Borges	Doutora	Dedicação Exclusiva	Graduação em Matemática Doutorado em Matemática Aplicada	05/2014	Representante 7
Profa. Dra. Kivia Mislaine Albano Scobosa	Doutora	Dedicação Exclusiva	Graduação em Engenharia de Alimentos Doutorado em Engenharia e Ciência de Alimentos	11/2018	Representante 8
Profa. Dra. Larissa Consoli	Doutora	Dedicação Exclusiva	Graduação em Engenharia de Alimentos Doutorado em Engenharia de Alimentos	06/2022	Representante 9
Prof. Dr. Natan de Jesus Pimentel Filho	Doutor	Dedicação Exclusiva	Graduação em Ciência e Tecnologia de Laticínios Doutorado em Microbiologia Agrícola	11/2014	Representante 11

2.3. Distribuição de vagas e proposta de edital para o Processo de Seleção de Bolsa Monitoria 2025.2. Doc. 1948321

A presidência convidou a Profa. Dra. Claudia Rotta que fez uma apresentação detalhada sobre a proposta. Inicialmente, a prof. Cláudia informou que o Centro dispõe de recursos para a oferta de oito bolsas de monitoria para o 2º semestre de 2025, no valor de R\$ 300,00 cada. Em seguida, mencionou o processo de seleção para bolsas de tutoria da UFSCar, uma fonte de recursos distinta, com bolsas de maior valor (R\$ 500,00). Foram aprovadas sete bolsas de tutoria para as áreas de Matemática, Química, Física e Engenharia, sendo que a seleção para estas vagas já está em andamento. Sugeriu que, para otimizar o uso dos recursos e evitar a sobreposição de áreas de atuação, as bolsas de monitoria não fossem destinadas a disciplinas já contempladas pela tutoria. Com base nas solicitações dos cursos e considerando a oferta de bolsas de tutoria, foi apresentada uma proposta de distribuição das oito vagas: Química Analítica das Engenharias Agrônômica e Ambiental (Eixos de RN1 e PQB1 e Disciplina semestral); Informática e Bioestatística (Eixos de CET1 e CET2); Geotecnologias (Eixo de CET3); Fisiologia vegetal e fisiologia animal (Eixo de EFO3); Conservação da biodiversidade (Eixo de EMA4); Cálculo 2 da Engenharia Ambiental (Eixo de CE1); Geotecnia Ambiental (Eixo de ERN3); e Termodinâmica e Operações Unitárias da Engenharia de Alimentos (Eixos de CE2 e EP3). Após a discussão, os conselheiros presentes aprovaram a distribuição das oito vagas por unanimidade. Em seguida, a profa. Claudia apresentou uma alteração no edital de monitoria, propondo a inclusão de requisitos específicos para cada vaga, como ter cursado a atividade curricular em questão. A medida visa garantir que os monitores tenham o conhecimento necessário para auxiliar os estudantes que buscarem apoio da monitoria. A profa. Júlia sugeriu que se evite muitas restrições, que seja um diálogo com a Coordenação Acadêmica. A proposta foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros. A coordenação acadêmica irá consultar os docentes solicitantes da vaga para definição dos requisitos. A profa. Cláudia também informou que o edital manterá a possibilidade de vagas voluntárias para as áreas não contempladas com bolsa. O edital de monitoria para o 2º semestre de 2025, foi colocado em apreciação e aprovado por unanimidade. As inscrições estão previstas para iniciar no dia 17 de agosto. A título de informe, para que não haja confusão entre os estudantes, o prof. Caio esclareceu que o curso de Administração do Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária (PRONERA) também lançou um edital para monitoria. O objetivo dessa iniciativa é apoiar os estudantes no desenvolvimento de suas atividades no tempo-comunidade.

2.4. Proposta de Ocupação do Ciclo Básico 2

Foi informado que o prédio do Ciclo Básico 2 encontra-se finalizado e pronto para uso, restando apenas

adequações em alguns espaços. Durante o recesso, foram instalados equipamentos audiovisuais nas salas de aula e atualizado o sistema de informática, de modo que as salas já estão disponíveis para o próximo semestre. A sala 212, destinada a ser laboratório de informática, permanecerá fechada neste semestre para adequações de cabeamento realizadas pelo Luis (SIn). Será encaminhado e-mail com mapa atualizado das salas para orientação dos docentes. No que se refere aos gabinetes docentes, foi apresentada a proposta de sorteio para definição de ocupação, nos seguintes termos: Docentes atualmente alocados no Ciclo Básico 1 que desejarem transferir-se para o Ciclo Básico 2 poderão manifestar interesse; Os docentes sem sala serão incluídos no sorteio, em duplas, com possibilidade de realocação posterior no CB1, caso sobrem gabinetes vagos; O modelo segue o procedimento realizado em 2016, resgatando critérios já homologados pelo CoC/CCN. Quanto às salas de área, foi recordada a divisão estabelecida durante a gestão da Profa. Julianna e do Prof. Henrique, construída na Comissão Interdisciplinar Assessora e homologada pelo CoC/CCN. Ressaltou-se a necessidade de adequações de infraestrutura (pontos de água e esgoto), cujas obras serão realizadas pela Prefeitura Universitária. Alguns projetos de pesquisa contemplados com recursos FAPESP (RTI) demandam instalações específicas, como bancadas e pias, que serão custeadas pelos próprios projetos. A Profa. Alexandra manifestou preocupações sobre a falta de planejamento global de espaços, visto que a ocupação tem ocorrido de forma adaptativa. A presidência esclareceu que a reorganização neste momento possibilita avanços futuros e viabiliza o uso imediato das instalações. Após apreciação, foi aprovada a proposta de ocupação dos gabinetes do Ciclo Básico 2 por sorteio, bem como a realização de reunião da Comissão Assessora para ajustes de distribuição das salas de área, conforme critérios já estabelecidos pelo CoC/CCN.

2.5. Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo para contratação de docentes substitutos - 2/2025 (Código 05825.20) - Área: Agronomia, Subárea: Entomologia Agrícola conforme Edital nº. 058/25. Doc. 1941067. Processo SEI nº 23112.015329/2025-70

A profa. Júlia apresentou o resultado do processo seletivo para contratação de docentes substitutos da área: Agronomia, subárea: Entomologia Agrícola. A docente titular da área, professora Tamiris Alves de Araujo, entrará em licença-maternidade, e o processo seletivo para a vaga de professor substituto foi realizado para garantir a continuidade das atividades de ensino. O candidato aprovado só poderá ser convocado quando a licença for iniciada. O processo seletivo, conduzido pela professora Tamires, selecionou a candidata Nathalia de França Guimarães. A homologação foi colocada em apreciação e aprovada por unanimidade.

2.6. Apreciação do relatório de afastamento do Prof. Dr. Marcos Gonçalves Lhano, no período de 26 a 31 de maio de 2025, para Santa Cruz de la Sierra, Bolívia. Relatório 1942898 e comprovantes 1942901. Processo SEI nº 23112.015740/2025-45.

A presidência apresentou o relatório de afastamento do professor Marcos Gonçalves Lhano, para Santa Cruz de la Sierra, na Bolívia, no período de 26 a 31 de maio de 2025. O objetivo da viagem foi a participação em um evento científico. A documentação completa, incluindo relatório e comprovantes, está anexada ao processo. Colocado em apreciação, o relatório de afastamento foi aprovado por unanimidade.

2.7. Apreciação do relatório de afastamento do Prof. Dr. Gabriel Luiz Cruz de Souza, no período de 11 a 19 de julho de 2025, para Cartagena das Índias, Colômbia. Relatório e certificados 1942953. Processo SEI nº 23112.017039/2025-61.

Foi analisado o relatório de afastamento do professor Gabriel Luiz Cruz de Souza, que esteve em Cartagena das Índias, na Colômbia, de 11 a 19 de julho de 2025. O professor apresentou seu relatório e certificados de participação em um evento, conforme documentação anexa ao processo SEI nº 23112.017039/2025-61. O Conselho aprovou o relatório por unanimidade.

2.8. Apreciação do relatório de afastamento do Prof. Dr. Alexandre Camargo Martensen, no período de 21 de agosto a 13 de setembro de 2024, para Universidade de Utrecht, em Utrecht, Holanda. Relatório e comprovantes 1947797. Processo SEI nº 23112.020019/2024-96.

A presidência apresentou o relatório de afastamento do professor Alexandre Camargo Martensen, para Universidade de Utrecht, em Utrecht, Holanda, no período de 21 de agosto a 13 de setembro de 2024. A documentação completa, incluindo relatório e comprovantes, está anexada ao processo. Colocado em

apreciação, o relatório de afastamento foi aprovado por unanimidade.

2.9. Apreciação do relatório de atividades de afastamento do prof. afastamento do Prof. Dr. Rafael de Oliveira Tiezzi, no período de 07/01/2025 a 04/04/2025, para Universidade Politécnica de Madrid (UPM), em Madrid, Espanha. Relatório e certificado 1942980. Processo SEI nº 23112.036040/2024-11.

O Conselho analisou o relatório de afastamento do professor Rafael de Oliveira Tiezzi, no período de 07 de janeiro a 04 de abril de 2025, na Universidade Politécnica de Madrid (UPM), na Espanha. O professor apresentou seu relatório de atividades e certificado. O afastamento teve seu relatório aprovado por unanimidade.

2.10. Fichas de caracterização do Programa de Pós-graduação em Conservação e Sustentabilidade (PPGCS). Fichas 1948305. Processo SEI nº 23112.022385/2025-61

A Profa. Júlia apresentou as fichas de caracterização de disciplinas optativas do Programa de Pós-graduação em Conservação e Sustentabilidade (PPGCS). Após discussão, as fichas das disciplinas: "Produção Agropecuária Sustentável", "Sociologia Rural e Ruralidades" e "Ferramentas digitais para uma ciência aberta e com grandes quantidades de dados", já aprovadas na 5ª Reunião Ordinária da CPG-PPGCS e a ficha da disciplina "Integrando o pensamento do ciclo de vida e suas ferramentas em sistemas sustentáveis", aprovada *ad referendum* pela Coordenação do Programa, foram aprovadas por unanimidade pelos membros presentes.

2.11. Homologação do resultado da eleição da coordenação do curso de Administração (biênio 2025-2027). Certidão de Ata 1948457. Processo SEI nº 23112.018947/2025-71

Foi apresentado o Processo SEI nº 23112.018947/2025-71, referente à homologação do resultado da eleição da coordenação do curso de Administração para o biênio 2025-2027. O processo inclui a certidão de ata, onde o resultado final já foi homologado pelo Conselho de Curso. Profa. Júlia passou a palavra ao prof. Paulo Pakes que explicou que o processo eleitoral ocorreu com atraso devido à renovação de reconhecimento do curso de Administração. A eleição ocorreu sem intercorrências e o conselho de curso já homologou o resultado sem ressalvas. O resultado da eleição confirmou a nova coordenação do curso, composta pelo professor Paulo Renato Pakes como coordenador e o professor Márcio Rogério Silva como vice-coordenador. Por unanimidade, a homologação do resultado da eleição para a coordenação do curso de Administração foi aprovada. A profa. Júlia parabenizou os profs. Paulo Pakes e Márcio e informou que a portaria de nomeação será providenciada.

2.12. Recomposição do NDE do Curso de Administração. Documentos 1948647 e 1948640. Processo SEI nº 23112.015933/2025-04.

A profa. Júlia apresentou a nova composição do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Graduação em Administração. A atualização foi aprovada por unanimidade pelos membros presentes, conforme a deliberação da 34ª Reunião Extraordinária do Conselho de Coordenação do Curso, realizada em 11/08/2025. O mandato da nova composição terá vigência de 11/08/2025 a 11/08/2027, conforme segue:

Nome	Titulação	Regime de Trabalho	Formação Acadêmica	Início de Atuação no Curso	Função
Heber Lombardi de Carvalho	Doutor	40h/DE	Graduação Bacharel em Informática e Doutorado em Engenharia de Produção	Janeiro/2016	Presidente
Márcio Rogério Silva	Doutor	40h/DE	Graduação em Engenharia da Computação e Doutorado em Engenharia de Produção	Junho/2022	Representante 1
Nilton Cezar Carraro	Doutor	40h/DE	Graduação em Ciências Contábeis e Doutorado em Engenharia de Produção	Maior/2018	Representante 2 / Secretário

Aldenor da Silva Ferreira	Doutor	40h/DE	Graduação Bacharel e Licenciado em Ciências Sociais e Doutorado em Ciências Sociais	Junho/2022	Representante 3
Alice Miguel de Paula Peres	Doutora	40h/DE	Graduação em Ciências Econômicas e Doutorado em Sociologia	Dezembro/2015	Representante 4
Edenis Cesar de Oliveira	Doutor	40h/DE	Graduação em Administração e Doutorado em Administração	Novembro/2015	Representante 5
Henrique Carmona Duval	Doutor	40h/DE	Graduação em Ciências Sociais e Doutorado em Ciências Sociais	Novembro/2016	Representante 6
Iuri Emmanuel de Paula Ferreira	Doutor	40h/DE	Graduação em Física Médica e Doutorado em Estatística e Experimentação Agronômica	Julho/2015	Representante 7
Paulo Renato Pakes	Doutor	40h/DE	Graduação em Administração e Doutorado em Engenharia de Produção	Dezembro/2019	Representante 8
Yovana Maria Barrera Saavedra	Doutora	40h/DE	Graduação em Engenharia Ambiental e Doutorado em Ciências da Engenharia Ambiental	Março/2017	Representante 9

2.17. PDA do Curso de Engenharia Agrônômica. PDA 1948488 e Certidão de Ata 1948489. Processo SEI nº 23112.025148/2025-51

A Presidência apresentou a proposta de PDA do curso, que não detalhou os itens a serem adquiridos, mas sim a divisão orçamentária por áreas. O debate concentrou-se na destinação de recursos para o Congresso de Iniciação Científica (CIC), um evento da Pró-Reitoria de Pesquisa (ProPq). O prof. Robson defendeu que a alocação de recursos visa fomentar a participação dos estudantes no evento, incentivando a pesquisa e a iniciação científica. Alguns membros argumentaram que a destinação de recursos para o CIC não se enquadra nos objetivos do PDA, que é a consolidação do curso. Os coordenadores dos cursos de graduação explicaram que o pedido havia sido feito a todas as coordenações, mas somente os cursos de Engenharia Agrônômica e Engenharia Ambiental o aprovaram. Em um esforço para encontrar uma solução, a Presidência sugeriu que a interpretação de "desenvolvimento acadêmico" é flexível e que o conselho poderia aprovar a verba se a considerasse benéfica para o curso. O PDA do curso de Engenharia Agrônômica não foi aprovado na íntegra. Foi aprovada a divisão de alíneas propostas, mas com uma ressalva referente à destinação de recursos para o CIC. O conselho de curso deverá reavaliar o ponto e submeter a proposta com a descrição detalhada dos itens a serem adquiridos. O prazo para o curso apresentar o PDA com as adequações foi definido para o dia 29 de agosto. A decisão foi aprovada por unanimidade pelos membros presentes.

2.13. Projeto de Desenvolvimento Acadêmico (PDA) do Curso de Engenharia de Alimentos. PDA 1948313 e Certidão de ata 1948318. Processo SEI nº 23112.024386/2025-40

A presidência apresentou o Projeto de Desenvolvimento Acadêmico (PDA) do curso de Engenharia de Alimentos justificando o valor de aproximadamente R\$ 25.020,00. No PDA do ano passado, o curso comprou um equipamento que veio com defeito. A FAI e a FELS tentaram realizar a troca com a empresa, mas não conseguiram. O curso também buscou o mesmo equipamento em outros fornecedores, mas sem sucesso. A empresa aceitou estornar o valor de R\$ 5.000,00, o que aconteceu somente este ano. Em conversa com a Secretaria de Administração, Finanças e Contratos (SAFC) e a Direção do CCN, foi decidido que o curso não deve ser responsabilizado pelo ocorrido. O planejamento e a compra foram feitos dentro do prazo e com um orçamento válido. Como o dinheiro foi devolvido para a conta da FAI, é possível executá-lo. Foram apresentados os itens para aplicação dos recursos, os objetivos e a

justificativa para aquisição dos itens. A profa. Júlia ressaltou que os valores orçados podem sofrer alterações no momento da execução, mas há sempre um diálogo com os cursos no momento de executar as compras. A Direção do Centro não dispõe de recursos para cobrir variações significativas. Colocado em apreciação, o PDA do curso de Engenharia de Alimentos foi aprovado por unanimidade.

2.14. Projeto de Desenvolvimento Acadêmico (PDA) do Curso de Engenharia Ambiental. PDA1948315 e Certidão de ata 1948317. Processo SEI nº 23112.028446/2025-01

O PDA do curso de Engenharia Ambiental foi apresentado com uma estrutura de alíneas incluindo as áreas de Pesquisa, Ensino, Viagens Didáticas, itens para a SEAMB e uma verba de R\$ 500,00 para o Congresso de Iniciação Científica (CIC). Assim como mencionado durante a discussão do PDA do curso de Engenharia Agrônômica, embora o CIC seja um evento organizado pela ProPq, alguns cursos o consideraram como atividade que contribui para o desenvolvimento do mesmo. Ressaltou-se durante a reunião, entretanto, que essa compreensão não é unânime, motivo pelo qual os cursos que optaram por destinar recursos ao CIC em seus PDAs devem estar cientes de tal divergência. A presidência sugeriu a aprovação do PDA com a ressalva referente à verba destinada ao CIC, a fim de que o item seja rediscutido pelo Conselho do curso de Engenharia Ambiental. A proposta do curso não prevê despesas com frete, mas para esses custos pode ser utilizado o saldo remanescente. A presidência se comprometeu a entrar em contato com os representantes do curso para comunicar a decisão e os argumentos debatidos no CoC/CCN, já que o curso não estava representado na reunião. Após a discussão, o PDA foi aprovado com a ressalva por unanimidade.

2.15. Projeto de Desenvolvimento Acadêmico (PDA) do Curso de Ciências Biológicas. PDA1948324. Processo SEI nº 23112.027265/2025-50

A proposta de PDA do curso de Ciências Biológicas foi apresentada em um formato de projeto único, sem a divisão por alíneas. A presidência confirmou que todos os itens propostos no projeto são passíveis de aquisição. A única ressalva apresentada foi a ausência da certidão de ata de aprovação do Conselho de Curso, que será enviada posteriormente, via SEI, pelo coordenador do curso. Colocado em apreciação, o PDA do curso de Ciências Biológicas foi aprovado por unanimidade.

2.16. Projeto de Desenvolvimento Acadêmico (PDA) do Curso de Administração. PDA 1948509 e Certidão de Ata 1948510. Processo SEI nº 23112.025623/2025-90

A proposta de PDA do curso de Administração foi apresentada com documentos separados para cada atividade, o que a presidência apontou como um formato que dificulta o processo de execução. Além da questão formal, foram identificadas diversas ressalvas quanto à natureza dos gastos propostos. As propostas de eventos "Administração em Comunidades" e "Inovação Social" incluem despesas com reembolso de alimentação e pagamento de combustível para convidados, o que não é permitido pelas normativas de execução de verba da Fundação de Apoio Institucional ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico (FAI). Os gastos com aquisição de materiais, por sua vez, foram considerados possíveis, desde que melhor especificados. Outro ponto de debate foi a destinação de R\$ 5.000 para o aluguel de uma tenda para o evento "AgroPlus". O valor foi questionado por se tratar de um projeto de extensão que pode beneficiar todos os cursos. A coordenação do curso de Administração justificou que a tenda seria compartilhada com Engenharia Agrônômica, que também contribuiria com R\$ 5.000, mas a verba não foi detalhada no PDA de Agronomia. Diante disso, a Presidência sugeriu a devolução do PDA para que o curso o reformule, consolidando-o em um único documento, com a descrição detalhada dos itens e a readequação dos gastos. Foi proposta a possibilidade de o curso solicitar a aprovação extraordinária da compra do software, de forma emergencial, para que não haja atrasos na aquisição do recurso necessário para aulas do 2º semestre. O PDA do curso de Administração não foi aprovado, sendo devolvido para reformulação. O prazo para os cursos de Administração e Engenharia Agrônômica apresentarem os PDAs com as adequações foi definido para o dia 29 de agosto. A decisão foi aprovada por unanimidade.

2.18. Propostas de Atividades de Extensão: a) Entre Mitos e Rótulos: Desvendando os Aditivos e os Ultraprocessados na Alimentação - Coordenador(a): Isabelle Cristina Oliveira Neves1948310 e b) I Simpósio de Reprodução de Bovinos da UFSCar - Coordenador(a): Danilo Tancler Stipp 1948311

A profa. Júlia apresentou e fez breve comentário sobre as propostas de atividade de extensão que

colocadas em apreciação foram aprovadas por unanimidade pelos conselheiros.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Fabiele Sabrina Veiga Lima, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Thales Augusto de Miranda Medeiros, Técnico(a) de Laboratório**, em 25/09/2025, às 16:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Renato Pakes, Coordenador(a) de Curso**, em 25/09/2025, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Robson Ryu Yamamoto, Coordenador(a) de Curso**, em 27/09/2025, às 07:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edison Tutomu Kato Junior, Docente**, em 16/12/2025, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Augusto de Oliveira David, Docente**, em 16/12/2025, às 14:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandra Sanches, Docente**, em 16/12/2025, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiele Sabrina Veiga Lima, Secretário(a)**, em 20/01/2026, às 11:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Caio Luis Chiariello, Docente**, em 20/01/2026, às 19:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julia Silva Silveira Borges, Vice-Diretor(a) de Centro**, em 03/02/2026, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1952017** e o código CRC **BBC62AE0**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.022466/2025-61

SEI nº 1952017

Modelo de Documento: Ata de Reunião Ordinária, versão de 02/Agosto/2019