**APRESENTAÇÃO GERAL DOS TRABALHOS ACADÊMICOS**

A apresentação dos trabalhos acadêmicos deve estar padronizada seja em seu formato, espaçamentos, paginação, notas e títulos das seções, segundo a ABNT NBR 14724:2011.

**FORMATAÇÃO**

Os textos digitados em cor preta (exceto as ilustrações) devem seguir as recomendações abaixo:

1. Se impresso, utilizar papel: A4 ou Letter, cor branca (NBR 5339:2008);
2. Elementos pré-textuais: Iniciar no anverso da folha (somente frente), exceto a autorização do autor para a reprodução do trabalho e a ficha catalográfica que é impressa no verso da folha de rosto;
3. Elementos textuais e pós-textuais: Quando impressos, recomenda-se que sejam digitados frente e verso das folhas;
4. Projeto gráfico: É de responsabilidade do autor do trabalho;
5. Fonte: Times New Roman ou Arial;
6. Tamanho da fonte para o texto: 12, normal, preta;
7. Tamanho da fonte para citações longas, notas de rodapé, legendas, título das ilustrações e fonte das ilustrações: Devem ser em tamanho menor e uniforme, 11 ou 10;
8. Espaçamento entre as linhas para o texto: espaçamento de 1,5;
9. Espaçamento entre as linhas para notas de rodapé, citações longas, referências, legendas, fontes das ilustrações e tabelas e natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração): espaçamento simples;
10. Todo começo de capítulo (seção primária) iniciar em nova página ímpar;
11. Paginação: As folhas são contadas sequencialmente, a partir da folha de rosto, mas não numeradas. A numeração é colocada, em algarismos arábicos, no canto superior direito, a partir da primeira folha da parte textual, ou seja, da introdução, a 2 cm da borda superior direita;
12. Margens para impressão somente frente: Configure a página da seguinte forma:
    * Margens (Frente): – esquerda e superior de 3 cm;
      + direita e inferior de 2 cm.
13. Margens para impressão frente e verso: Selecione “margem espelho” e configure a página da seguinte forma:
    * Margens (Verso): – direita e superior de 3 cm;
      + esquerda e inferior de 2 cm.

**ELEMENTOS SEM TÍTULO E SEM INDICATIVO NUMÉRICO**

Fazem parte desses elementos: a folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe.

**TÍTULOS SEM INDICATIVO NUMÉRICO**

Os títulos, sem indicativo numérico: errata, agradecimentos, resumo, abstract, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, sumário, referências, glossário, apêndice, anexo e índice, devem ser centralizados.

**INDICATIVOS DE SEÇÃO**

O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.

Os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar (frente), na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título. Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas.

**ALÍNEA**

Os assuntos que não possuem títulos dentro de uma seção devem ser subdivididos em alíneas. O texto que antecede termina em dois pontos e as alíneas devem ser indicadas em letras minúscula, seguida de parêntese e com recuo em relação à margem esquerda.

O texto da alínea deve iniciar por letra minúscula e terminar em ponto-e-vírgula, exceto a última alínea que termina em ponto final. Se houver subalínea, o texto da alínea deve terminar em dois pontos.

Textos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra do texto da própria alínea.

**SUBALÍNEA**

As subalíneas devem começar por travessão seguido de espaço e com recuo em relação à alínea.

Da mesma forma que a alínea, o texto da subalínea inicia-se por letra minúscula e termina com ponto-e-vírgula, exceto a última alínea que termina com ponto final.

Textos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra do texto da própria subalínea.

**NUMERAÇÃO PROGRESSIVA**

De acordo com a ABNT NBR 6024:2012, a numeração progressiva deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho em suas seções.

Os títulos das seções primárias são as principais divisões de um texto e devem iniciar- se em folha distinta, (sempre em páginas impares – frente). Destacam-se, gradativamente, os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou sublinhado que devem ser de forma idêntica no sumário e no texto. O título das seções deve-se limitar até a seção quinária.

Quadro 1 – Numeração progressiva: subdivisões das seções

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA** | **Título da seção secundária** | Título da seção terciária | Título da seção quaternária | Título da quinária | seção |
| **1** | **1.1** | 1.1.1 | 1.1.1.1 | 1.1.1.1.1 | |
|  | **1.2** | 1.2.1 | 1.2.1.1 | 1.2.1.1.1 | |
|  | **1.3** | 1.3.1 | 1.3.1.1 | 1.3.1.1.1. | |
| **2** | **2.1** | 2.1.1 | 2.1.1.1 | 2.1.1.1.1. | |
|  | **2.2** | 2.2.1 | 2.2.1.1 | 2.2.1.1.1 | |
|  | **2.3** | 2.3.1 | 2.3.1.1 | 2.3.1.1.1 | |
| **3** | **3.1** | 3.1.1 | 3.1.1.1 | 3.1.1.1.1 | |
|  | **3.2** | 3.2.1 | 3.2.1.1 | 3.2.1.1.1 | |
|  | **3.3** | 3.3.1 | 3.3.1.1 | 3.3.1.1.1 | |
| **4** | **4.1** | 4.1.1 | 4.1.1.1 | 4.1.1.1.1 | |
|  | **4.2** | 4.2.1 | 4.2.1.1 | 4.2.1.1.1 | |
|  | **4.3** | 4.3.1 | 4.3.1.1 | 4.3.1.1.1 | |
| **5** | **5.1** | 5.1.1 | 5.1.1.1 | 5.1.1.1.1 | |
|  | **5.2** | 5.2.1 | 5.2.1.1 | 5.2.1.1.1 | |
|  | **5.3** | 5.3.1 | 5.3.1.1 | 5.3.1.1.1 | |

Fonte: ABNT NBR 6024:2012

Quadro 2 – Numeração progressiva: forma de apresentação

|  |  |
| --- | --- |
| **1 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA TÍTULO DO CAPÍTULO** | **TODAS AS LETRAS DO TÍTULO SÃO EM CAIXA ALTA E EM NEGRITO** |
| **1.1 Título da seção secundária** | **Somente a letra inicial do título é em caixa alta e em negrito (exceto nomes próprios)** |
| 1.1.1 Título da seção terciária | Somente a letra inicial do título é em caixa alta e sem negrito (exceto nomes próprios) |
| 1.1.1.1 Título da seção quaternária | Somente a letra inicial do título é em caixa alta e sem negrito (exceto nomes próprios) |
| 1.1.1.1.1 Título da seção quinária | Somente a letra inicial do título é em caixa alta e sem negrito (exceto nomes próprios) |
| **2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA TÍTULO DO CAPÍTULO** | **TODAS AS LETRAS DO TÍTULO SÃO EM CAIXA ALTA E EM NEGRITO** |
| **3 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA TÍTULO DO CAPÍTULO** | **TODAS AS LETRAS DO TÍTULO SÃO EM CAIXA ALTA E EM NEGRITO** |
| **3.1 Título da seção secundária** | **Somente a letra inicial do título é em caixa alta e em negrito (exceto nomes próprios)** |
| **3.2 Título da seção secundária** | **Somente a letra inicial do título é em caixa alta e em negrito (exceto nomes próprios)** |
| **4 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA TÍTULO DO CAPÍTULO** | **TODAS AS LETRAS DO TÍTULO SÃO EM CAIXA ALTA E EM NEGRITO** |
| **4.1 Título da seção secundária** | **Somente a letra inicial do título é em caixa alta e em negrito (exceto nomes próprios)** |
| **4.2 Título da seção secundária** | **Somente a letra inicial do título é em caixa alta e em negrito (exceto nomes próprios)** |
| 4.2.1 Título da seção terciária | Somente a letra inicial do título é em caixa alta e sem negrito (exceto nomes próprios) |
| 4.2.1.1 Título da seção quaternária | Somente a letra inicial do título é em caixa alta e sem negrito (exceto nomes próprios) |
| 4.2.1.1.1 Título da seção quinária | Somente a letra inicial do título é em caixa alta e sem negrito (exceto nomes próprios) |

Fonte: Adaptado da ABNT NBR 6024:2012